

۱- کدام مورد جزء اعمال اداری دولت محسوب می شود؟

۱. عقد صلح و رفاہ عمومی
۲. پیشنهاد لوایح لازم به پارلمان
۳. حفظ نظم و امنیت در جامعه
۴. سیاستگذاری های اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی

۲- کدام گزینه از ویژگی های حقوق اداری در ایران می باشد؟

۱. رشته ای مدون است
۲. قوانین کامل و جامع دارد
۳. دارای روش های بهتر اداره سازمانها می باشد
۴. حقوق اداری، قانون واحدی ندارد

۳- مسئولیت اجرای قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران بر عهده کیست؟

۱. رهبری
۲. رئیس جمهور
۳. رئیس مجلس شورای اسلامی
۴. شورای نگهبان

۴- معاون اول رئیس جمهور با موافقت کدام نهاد، در نبود رئیس جمهور وظایف او را بر عهده می گیرد؟

۱. رئیس جمهور
۲. رئیس مجمع تشخیص مصلحت
۳. رئیس مجلس شورای اسلامی
۴. مقام رهبری

۵- در تغییر چه تعدادی از وزیران، دولت باید مجدداً از مجلس برای هیئت وزیران تقاضای رأی اعتماد کند؟

۱. دو سوم از هیئت وزیران
۲. نیمی از هیئت وزیران
۳. سه چهارم از هیئت وزیران
۴. یک چهارم از هیئت وزیران

۶- رسیدگی به اتهام رئیس جمهور در جرایم عادی با کدام مرجع می باشد؟

۱. دیوان عدالت اداری
۲. دیوان عالی کشور
۳. مجلس شورای اسلامی
۴. دادگاههای عمومی دادگستری

۷- کدام مرجع زیر، جزء اعضای شورای عالی امنیت ملی می باشد؟

۱. دو نماینده به انتخاب مجمع تشخیص مصلحت، وزیر اطلاعات، وزیر کشور
۲. مسئول امور برنامه و بودجه، وزیر کشور و روسای قوای سه گانه
۳. رئیس مجمع تشخیص مصلحت، رئیس مجلس شورای اسلامی و وزیر امور خارجه
۴. رئیس جمهور، معاون اول رئیس جمهور و دو نفر به انتخاب رهبری

۸ تعیین تعداد وزارتخانه و حدود اختیارات هر یک، با چه مرجعی است؟

۱. هیأت دولت
۲. شورای عالی امنیت ملی
۳. مجلس شورای اسلامی
۴. رهبری و شورای نگهبان

۹ رسیدگی به اختلافات قراردادهایی که برخلاف قوانین و تشریفات مقرر منعقد شده باشند بر عهده کدام مرجع است؟

۱. دادگاههای عمومی
۲. دیوان عدالت اداری
۳. دیوان عالی کشور
۴. دادگاههای اداری

۱۰ کدام وزارتخانه بر خرج و دخل دستگاه اداری، و اجرای بودجه کشور نظارت می کنند؟

۱. وزارت کشور
۲. وزارت دادگستری
۳. وزارت امور اقتصاد و دارایی
۴. وزارت نفت

۱۱ منظور از کفالت اداری کدام مورد می باشد؟

۱. کارمندی که به طور موقت قائم مقام شغل بالاتری می گردد
۲. کارمندی که بخشی از وظایف و مسئولیتهای مقامات اداری به او تفویض می شود
۳. کارمندی که مسئولیت امضای برخی نامه ها و اسناد را دارد
۴. کارمندی که در حال آماده به کار و کفیل است

۱۲ ملاک تشخیص روستا، دهستان، شهر، بخش، شهرستان و استان چیست؟

۱. تشخیص رئیس جمهور
۲. حد نصاب میزان جمعیت
۳. تصویب مجلس
۴. میزان مشارکت سیاسی

۱۳ استاندار چگونه انتخاب می شود؟

۱. وزیر کشور به هیات دولت پیشنهاد می دهد و پس از تصویب، به تایید رهبری می رسد
۲. به پیشنهاد رئیس جمهور و هیات دولت، توسط مجلس شورای اسلامی انتصاب می شود
۳. هیئت دولت به ریاست جمهوری پیشنهاد می دهد و رئیس جمهور او را انتصاب می کند
۴. وزیر کشور به هیئت دولت پیشنهاد و پس از تصویب و انتصاب در هیئت دولت، حکمش به امضای ریاست جمهور و وزیر کشور می رسد.

۱۴- فرماندار به چه صورتی انتصاب می شود؟

۱. با حکم مستقیم رئیس جمهور منصوب می شود
۲. بنا به پیشنهاد وزیر کشور و انتصاب ریاست جمهور منصوب می شود
۳. از طرف وزیر کشور با جلب نظر استاندار منصوب می شود
۴. از طرف معاون سیاسی استانداری پیشنهاد و از طرف استاندار منصوب می شود.

۱۵- کوچک ترین واحد تقسیمات کشوری کدام مورد است؟

۱. مزرعه
۲. روستا
۳. دهستان
۴. بخش

۱۶- در انتخابات شورا های اسلامی شهر و روستا، انتخاب کنندگان باید کدام شرایط را دارا باشند؟

۱. وفاداری به قانون اساسی
۲. تابعیت ایران
۳. داشتن حداقل ۲۵ سال
۴. داشتن سواد خواندن و نوشتن

۱۷- عزل شهردار توسط کدام مرجع صورت می گیرد؟

۱. وزارت کشور
۲. شوراهای اسلامی شهر
۳. ریاست جمهور
۴. مجلس شورای اسلامی

۱۸- مرجع سلب عضویت از اعضای شوراهای اسلامی شهر چه مرجعی است؟

۱. با دادگاه های دادگستری و پیشنهاد ان به وزیر کشور
۲. با پیشنهاد وزیر کشور و هیات حل اختلاف مرکزی
۳. به پیشنهاد هیات اختلاف استان و تصویب وزیر کشور
۴. پیشنهاد هیات حل اختلاف استان و تصویب هیات حل اختلاف مرکزی

۱۹- شهردار برای چند سال انتخاب می شود؟

۱. دو سال
۲. چهار سال
۳. پنج سال
۴. به نظر منتصبین بستگی دارد

۲۰- سازمان شهرداری های کشور وابسته به کدام سازمان است؟

۱. وابسته به مجلس عالی شورای اسلامی
۲. وابسته به شهرداری تهران
۳. وابسته به شورای اسلامی شهر تهران
۴. وابسته به وزارت کشور

۲۱- این دسته از مستخدمین بر طبق اختیاراتی که قوانین خاص به وزیر و یا سازمانهای دولتی داده شده است به استخدام درآمده اند؟

۱. مستخدمین قراردادی ۲. مستخدمین حکمی ۳. مستخدمین پیمانی ۴. مستخدمین روزمزد

۲۲- ریاست شورای عالی اداری از وظایف کدام نهاد می باشد؟

۱. وزیر کشور ۲. استاندار ۳. رئیس جمهور ۴. هیئت دولت

۲۳- گزارش اداری در قلمرو کدام اختیار نظارتی وزیر می باشد؟

۱. نظارت تعقیبی ۲. نظارت ارشادی ۳. نظارت قضایی ۴. نظارت سازمانی

۲۴- در تفویض اختیار، کدام گزینه صحیح است؟

۱. مقامات اداری فقط می توانند بخشی از اختیارات خود را تفویض کنند
۲. مقامات دولتی می توانند اختیارات اساسی خود را تفویض کنند
۳. تفویض اختیار می تواند صریح و شفاهی باشد
۴. مرگ تفویض کننده، موجب ابطال و لغو اختیارات می شود

۲۵- چنانچه وزارتخانه ای وزیر نداشته باشد رئیس جمهور برای چه مدتی می تواند سرپرست موقت تعیین کند؟

۱. دو ماه ۲. سه ماه ۳. شش ماه ۴. یکسال

۲۶- عالی ترین مقام سیاسی و اداری کشور پس از رئیس جمهور کدام است؟

۱. وزارت خانه مربوطه ۲. وزیر کشور
۳. هیئت وزیران ۴. معاون اجرایی رئیس جمهور

۲۷- اصطلاح «موسسه عمومی» مربوط به کدام مورد می باشد؟

۱. تمرکز اداری ۲. عدم تمرکز فنی ۳. عدم تمرکز محلی ۴. عدم تمرکز سرزمینی

۲۸- کدام مورد جزء وظایف امنیتی استاندار می باشد؟

۱. نظارت بر مصرف اعتبارات استانداری ۲. مراقبت در حفظ نظم عمومی و ایجاد رفاه مردم
۳. سرکشی مرتب به محل ماموریت خود ۴. برقراری ارتباط مستقیم با شورای تامین شهرستان ها

۲۹- در مورد تشکیل شورای اداری شهرستان کدام گزینه صحیح می باشد؟

۱. فرماندار ملزم به اجرای تصمیمات شورای اداری شهرستان است
۲. منظور از تشکیل شورای اداری شهرستان ایجاد هماهنگی بین ادارات شهرستان است
۳. شورای اداری شهرستان به ریاست استاندار تشکیل می شود
۴. عضویت در شورای اداری شهرستان، به شکل انتخابی است

۳۰- نحوه انتخاب اعضای شوراهای اسلامی چگونه می باشد؟

۱. با رأی مستقیم، عمومی، مخفی، اکثریت نسبی آراء مردم
۲. با رأی مستقیم، مخفی و اکثریت مطلق آراء مردم
۳. با رأی مستقیم، عمومی، علنی و اکثریت مطلق آراء
۴. با رأی غیر مستقیم، عمومی، مخفی و اکثریت نسبی آراء مردم

1	ج
2	د
3	ب
4	د
5	ب
6	د
7	ب
8	ج
9	الف
10	ج
11	الف
12	ب
13	د
14	ج
15	ج
16	ب
17	ب
18	د
19	ب
20	د
21	ب
22	ج
23	ب
24	الف
25	ب
26	ج
27	ب
28	د
29	ب
30	الف

→ asansoal.ir

← آسان سوال

۱- کدام نهاد معمولاً از لحاظ قضایی نسبت به مراجع اداری خاص نظارت دارد؟

۱. رئیس قوه قضاییه ۲. دیوان عالی کشور ۳. دیوان عدالت اداری ۴. دادگاههای عمومی

۲- تغییر چه تعدادی از وزیران دولت را موظف می نماید مجدداً برای هیئت دولت تقاضای رأی اعتماد کند؟

۱. دو سوم ۲. سه چهارم ۳. یک دوم ۴. یک چهارم

۳- مصوبات شورای عالی امنیت ملی پس از تأیید کدام مرجع قابل اجرا می باشد؟

۱. رئیس شورای عالی امنیت ۲. مقام رهبری ۳. رئیس مجمع تشخیص مصلحت ۴. رئیس جمهور

۴- تصمیمات عمومی و کلی را که از طرف وزیر وضع می شود، در اصطلاح چه می نامند؟

۱. بخشنامه ۲. آیین نامه وزارتی ۳. دستورالعمل ۴. قانون

۵- کدام مورد وسیله اجرایی و ابزار کار نظارت است که در مدیریت امور نقش مهمی ایفا می کند؟

۱. آیین نامه ۲. بخشنامه ۳. دستورالعمل ۴. قانون

۶- کدام مورد استثنایی بر کلی بودن نظارت وزیر بر اعمال حقوقی اداره می باشد؟

۱. قراردادها ۲. ابلاغ احکام استخدامی ۳. اصلاح تصمیمات یکجانبه ۴. ابطال تصمیمات اداری

۷- کدام ارگان بر خرج و دخل دستگاه اداری و اجرای بودجه کشور نظارت می کند؟

۱. وزارت دارایی ۲. وزارت کشور ۳. دیوان عدالت اداری ۴. دیوان عالی کشور

۸- در کدام مورد، رضایت مقام اداری شرط لازم واگذاری اختیارات است؟

۱. کفالت اداری ۲. تفویض اختیارات ۳. حق امضا ۴. تودیع اداری

۹- بعد از رئیس جمهور، عالی ترین مقام سیاسی و اداری کشور کدام گزینه می باشد؟

۱. معاون ۲. وزیر ۳. هیئت وزیران ۴. رئیس مجمع

۱۰- کدام گزینه صحیح می باشد؟

۱. مصوبات هیئت وزیران در اصطلاح بخشنامه نامیده می شود
۲. چنانچه مصوبات هیئت وزیران به صورت آیین نامه باشد الزام آور نمی باشد
۳. مصوبات هیئت وزیران می تواند ناقض قانون باشد
۴. تصویبنامه های هیئت وزیران بر آیین نامه های وزیران مقدم و از آنها برتر است

۱۱- در پاره ای از کشورها علاوه بر امور اداری محلی، اداره بسیاری از امور ملی و سیاسی مانند قانونگذاری و امور قضایی و اداره سیاست داخل نیز به خود محل سپرده می شود. آن را در اصطلاح چه می نامند؟

۱. عدم تمرکز اداری
۲. عدم تمرکز سیاسی
۳. اختیارات فوق العاده
۴. عدم تمرکز در کفالت سیاسی

۱۲- کدام مورد از انواع عدم تمرکز اداری می باشند؟

۱. عدم تمرکز سرزمینی
۲. عدم تمرکز قضایی
۳. عدم تمرکز نظامی
۴. عدم تمرکز قانونگذاری

۱۳- اولین وسیله برای تحقق عدم تمرکز موسسات و یا نواحی کدام مورد می باشد؟

۱. توجه به عدم تمرکز
۲. تمرکز زدایی
۳. اعطای شخصیت حقوقی
۴. تصویب آن در مجلس

۱۴- در رابطه با عزل و برکناری استاندار کدام گزینه صحیح می باشد؟

۱. چون استاندار مأمور اداری می باشد دولت با توجه به تشریفات و اصول قانون استخدامی کشور می تواند او را عزل کند.
۲. چون استانداران مأموران سیاسی هستند دولت بدون توجه به تشریفات قانون استخدامی کشور در هر موقع او را عزل نماید
۳. دولت قبل از پایان دوره مأموریت استاندار حق عزل و برکناری استاندار را ندارد مگر به رضایت خود استاندار
۴. فقط رئیس جمهور می تواند در صورت تخلف از وظیفه با رای دادگاه صالحه او را عزل کند

۱۵- بخشدار چگونه منصوب می شود؟

۱. به پیشنهاد وزیر کشور و حکم رئیس جمهور
۲. به پیشنهاد فرماندار و حکم استاندار
۳. به پیشنهاد استاندار و حکم هیئت دولت
۴. به پیشنهاد استاندار و حکم وزارت کشور

۱۶- شهردار برای چه مدتی توسط شورای شهر انتخاب می شود؟

۱. سه سال
۲. پنج سال
۳. چهار سال
۴. هشت سال

۱۷- انحلال شورای اسلامی روستا چگونه صورت می گیرد؟

۱. با پیشنهاد کتبی فرماندار به هیئت حل اختلاف استان
۲. با پیشنهاد کتبی استاندار و تصویب هیئت حل اختلاف تهران
۳. با پیشنهاد کتبی فرماندار و تصویب هیئت دولت
۴. با پیشنهاد کتبی فرماندار و تصویب شورای عالی

۱۸- در صورت عدم تشکیل شورای شهر شهردار از طرف کدام مقام به این سمت منصوب می شود؟

۱. فرماندار
۲. هیئت دولت
۳. رئیس جمهور
۴. وزیر کشور

۱۹- جلوگیری از گدایی و واداشتن گدایان به کار و توسعه آموزش عمومی از وظایف کدام ارگان می باشد؟

۱. شورای شهر
۲. اداره شهرداری
۳. فرمانداری
۴. استانداری

۲۰- فرق بین شرکتهای دولتی و موسسات انتفاعی دولت چیست؟

۱. شرکتهای دولتی تابع قانون بازرگانی ولی موسسات انتفاعی دولتی تابع حقوق خصوصی می باشند.
۲. شرکت های دولتی تابع حقوق خصوصی و موسسات انتفاعی دولتی تابع حقوق عمومی می باشند
۳. هر دو تابع حقوق بازرگانی ولی شرکتهای سهامی هستند ولی موسسات نیستند
۴. موسسات دولتی متعلق به دولت هستند ولی شرکتهای به مردم تعلق دارند.

۲۱- کانون وکلای دادگستری جزء کدام یک از گزینه ها می باشد؟

۱. اشخاص حقیقی حقوق عمومی
۲. اشخاص حقوقی حقوق عمومی
۳. اشخاص حقیقی حقوق خصوصی
۴. اشخاص خصوصی حقوق عمومی

۲۲- اشخاص مستخدم بازنشسته و بازرخرد شده دولت، در دستگاههای مشمول قانون استخدامی به عنوان مستخدم پیمانی چگونه است؟

۱. ممنوع است
۲. مجاز است
۳. به تصمیم رئیس اداره بستگی دارد
۴. با تصویب وزیر مجاز است

۲۳- تصمیمات شورای حقوق و دستمزد پس از تایید کدام مقام قابل اجرا می باشد؟

۱. مقام رهبری
۲. رئیس مجلس
۳. رئیس جمهور
۴. وزیر اقتصاد

۲۴- چنانچه مستخدم نسبت به حقوق استخدامی (حقوق، مزایا، ترفیع و...) اعتراض داشته باشد باید به کدام نهاد شکایت نماید؟

۱. دادگاه عمومی استان
۲. دادگاه مستخدمین دولت
۳. دیوان عدالت اداری
۴. هیئت حل اختلاف

۲۵- رسیدگی به اتهام رئیس جمهور و معاونان او و وزیران در جرایم عادی با اطلاع کدام مرجع باید صورت گیرد؟

۱. مقام رهبری
۲. مجلس شورای اسلامی
۳. شورای نگهبان
۴. مجمع تشخیص مصلحت

۲۶- کدام مورد از مجازات های اداری یا انتظامی قابل تجدیدنظر در هیئت های تجدیدنظر هستند؟

۱. اخطارکتبی بدون درج در پرونده استخدامی
۲. توبیخ کتبی با درج در پرونده استخدامی
۳. انفصال موقت از یک ماه تا یک سال
۴. تنزیل یک یا دو گروه استخدامی

۲۷- کدام گزینه از شرایط انتقال مستخدم دولت نمی باشد؟

۱. دارای شرایط احراز شغل مربوطه
۲. وزارتخانه متبوع مستخدم با انتقال موافق باشد
۳. لازم نیست خود مستخدم به انتقال رضایت دهد
۴. وزارتخانه انتقال گیرنده تقاضا کند

۲۸- مستخدم رسمی باید چند ماه قبل از ترک خدمت، استقای خود از خدمت دولت را باید اعلام نماید؟

۱. دو ماه
۲. یک ماه
۳. سه ماه
۴. یک هفته

۲۹- تعیین اصول عمومی و خط مشی و سیاست کلی امور که در اصطلاح «اعمال حکومتی یا سیاسی» نامیده می شود موضوع کدام گرایش از حقوق است؟

۱. حقوق اداری
۲. حقوق استخدامی
۳. حقوق اساسی
۴. حقوق عمومی

۳۰- موضوع اعمال اداری به معنی مضیق کلمه کدام مورد می باشد؟

۱. قانونگذاری و اداری
۲. اجرای قوانین و نظارت
۳. تامین نیازها و حفظ نظم
۴. تعیین خط مشی اداری

1	ج
2	ج
3	ب
4	ب
5	ب
6	الف
7	الف
8	ب
9	ج
10	د
11	ب
12	الف
13	ج
14	ب
15	د
16	ج
17	الف
18	د
19	ب
20	الف
21	ب
22	الف
23	ج
24	ج
25	ب
26	ج
27	ج
28	ب
29	ج
30	ج

→ asansoal.ir

← آسان سوال

۱- کدام گزینه در مورد حقوق اداری درست است؟

۱. کاملاً مجزا و بی نیاز از حقوق خصوصی می باشد.
۲. شعبه ای از حقوق عمومی داخلی است.
۳. در ایران مدون است.
۴. تفاوتی با علوم اداری ندارد.

۲- ریاست دوایر دولتی در دوره قاجاریه بر عهده چه کسی بود؟

۱. مستوفی الممالک
۲. صاحب دیوان
۳. اعتماد الدوله
۴. صدر اعظم

۳- منظور از مستخدم عمومی کدام گزینه است؟

۱. مستخدمین عمومی شامل کلیه مستخدمین اداری هر سه قوه
۲. مستخدمین رسمی دستگاه اجرایی
۳. مستخدمین پیمانی دستگاه اجرایی
۴. مستخدمین رسمی و پیمانی دستگاه اجرایی

۴- مدت دوره آزمایشی برای مستخدم رسمی چند سال است؟

۱. دو سال
۲. چهار سال
۳. سه سال که میتواند با نظر اداره تا پنج سال افزایش یابد.
۴. یک سال که قابل تمدید نیست.

۵- امور استخدامی و اجرای صحیح مقررات استخدامی در حال حاضر به عهده ی چه مرجعی است؟

۱. معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری
۲. سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
۳. اداره امور استخدامی کشور
۴. دیوان محاسبات کشور

۶- تعیین رشته و رشته و طبقه شغلی مستخدم رسمی توسط چه ارگانی انجام می شود؟

۱. قوه مقننه
۲. معاون اجرایی نهاد ریاست جمهوری
۳. هیات وزیران
۴. سازمان امور اداری و استخدامی

۷- امتیاز شغلی کدامیک از مقامات با امتیاز شغلی سفرا برابر است؟

۱. معاون اول رئیس جمهور
۲. استانداران
۳. وزراء
۴. اعضای شورای نگهبان

۸- افزایش حقوق مستخدم در صلاحیت کدام نهاد است؟

۱. رئیس جمهور
۲. هیأت وزیران
۳. قوه مقننه
۴. وزیر مربوطه

۹- چنانچه کارمند دارای سی سال سابقه خدمت در مشاغل غیر تخصصی باشد، بازنشستگی او چگونه است؟

۱. اداره مکلف است حتی بدون درخواست کارمند، وی را بازنشست کند.
۲. کارمند می تواند درخواست بازنشستگی کند ولی اداره مکلف به قبول آن نیست.
۳. اگر کارمند درخواست کند اداره مکلف به قبول آن است .
۴. از موارد بازنشستگی اجباری است.

۱۰- تقسیم حقوق وظیفه بین فرزندان مستخدم متوفی چگونه است؟

۱. به طور مساوی بین فرزندان دختر و پسر
۲. طبق مقررات قانون مدنی
۳. طبق قاعده «لذاکر مثل حظ الانثیین» می شود.
۴. فرزندان پسر دو برابر دختر سهم دارند.

۱۱- منع اشتغال مستخدم به دو شغل دولتی از نتایج کدام اصل می باشد؟

۱. اشتغال به طور شخصی
۲. اشتغال به طور مستمر
۳. لزوم سکونت در حوزه اداره متبوع
۴. اشتغال به طور تمام وقت

۱۲- اگر قاضی محکمه در پرونده ای که وظیفه رسیدگی داشته صدور حکم را بر خلاف قانون به تأخیر اندازد به کدام مجازات محکوم می شود؟

۱. اخطار کتبی و جبران خسارت وارده
۲. ده میلیون ریال جریمه
۳. انفصال از شغل قضایی و تادیه خسارت وارده
۴. شش ماه حبس

۱۳- کدام مورد از شرایط اعضاء هیأت رسیدگی به تخلفات اداری می باشد؟

۱. حداقل ۳۰ سال سن و تأهل
۲. حداقل ۲۵ سال سن و تأهل
۳. حداقل ۲۵ سال سن ولی تأهل شرط نیست.
۴. حداقل ۳۵ سال سن و تأهل و داشتن مدرک کارشناسی حقوق

۱۴- در صورتی که پس از پایان دوره ی مرخصی بدون حقوق، پست سازمانی مناسب برای مستخدم وجود نداشته باشد، تکلیف چیست؟

۱. به طور دائم از خدمت منفصل می شود.
۲. مستخدم به حالت آماده به خدمت در می آید.
۳. مرخصی بدون حقوق او تمدید می شود.
۴. به طور موقت از خدمت منفصل می شود.

۱۵- استعفای مستخدم از چه تاریخی تحقق می یابد؟

۱. از تاریخی که وزارتخانه به موجب حکم رسمی با آن موافقت کرده است.
۲. از تاریخ تسلیم استعفای مستخدم به مقام مسئول.
۳. از تاریخی که وزارتخانه کتباً یا شفاهاً با آن موافقت کرده است.
۴. دو ماه بعد از تقدیم استعفا توسط مستخدم.

۱۶- فروش اموال مازاد وزارتخانه به افراد در چه صورت ممکن است؟

۱. با تصمیم وزیر مربوطه
۲. با پیشنهاد وزیر مربوطه و موافقت رئیس جمهور
۳. با پیشنهاد وزیر مربوطه و تصویب هیأت وزیران و اطلاع قبلی وزارت اقتصاد و دارایی
۴. تصویب هیأت وزیران

۱۷- حکمی که به موجب آن مقام صلاحیت دار اداری به شخص یا اشخاص معین اجازه می دهد تا بتوانند اعمال معینی را انجام دهند، چه می نامند؟

۱. گواهینامه
۲. امریه
۳. اخطار اداری
۴. پروانه

۱۸- شباهت قانون و آئین نامه اداری در چیست؟

۱. از لحاظ صوری شباهت دارند.
۲. از لحاظ ماهوی یکی هستند.
۳. هر دو عمل اداری هستند.
۴. هر دو عمل تقنینی هستند.

۱۹- آیا در دوران فترت قانون گذاری، قوه ی مجریه حق وضع قوانین را دارد؟

۱. خیر زیرا قانون گذاری فقط از اختیارات قوه مقننه است.
۲. بله ، قوانین مرتبط این اجازه را به قوه مجریه داده اند.
۳. خیر زیرا قانون گذاری با ماهیت و ظایف قوه مجریه سازگاری ندارد.
۴. قوانین در این خصوص ساکت است ولی طبق نظر حقوقدانان با لحاظ شرایطی این امکان وجود دارد.

۲۰- کدامیک از قراردادهای ذیل توسط طرفین قرارداد تنظیم می شود؟

۱. قرارداد فردی کار
۲. قرارداد تحمیلی
۳. قرارداد ارشادی
۴. قرارداد نمونه

۲۱- در حقوق اداری حراج چیست؟

۱. مزایده کتبی است.
۲. همان مناقصه حضوری است.
۳. همان مزایده حضوری است.
۴. همان مناقصه ی اختیاری محدود است.

۲۲- اگر در معامله ی دولتی تشریفات مزایده یا مناقصه رعایت نشود، معامله چه وضعیتی می یابد ؟

۱. معامله باطل است.
۲. خللی در صحت معامله ایجاد نمی شود.
۳. صلاحیت دولت در رعایت تشریفات اختیاری است پس معامله صحیح است.
۴. چون مقررات مربوط به تشریفات از قواعد آمره نیست پس معامله صحیح است.

۲۳- اطلاع رسانی در مناقصه ی محدود به چه شکلی انجام می شود؟

۱. از طریق انتشار آگهی در روزنامه رسمی
۲. انتشار آگهی در روزنامه کثیرالانتشار
۳. ارسال دعوت نامه به افراد صلاحیت دار با پست سفارشی
۴. ارسال دعوت نامه با پست عادی

۲۴- در چه حالتی ابلاغ نتیجه به برنده ی مناقصه موکول به موافقت وزیر یا رئیس مؤسسه می باشد ؟

۱. هنگامی مبلغ معامله از ده میلیون ریال زیادتر باشد.
۲. وقتی مبلغ معامله از صد میلیون ریال زیادتر باشد.
۳. زمانی مناقصه ی محدود برگزار شود.
۴. در هیچ صورتی موافقت وزیر یا رئیس مؤسسه لازم نیست.

۲۵- اگر در اثر عمل حاکم به پیمانکار خسارت وارد شود، آیا دولت مکلف به پرداخت خسارت است؟

۱. چون خسارت حاصل از عمل حاکم است لذا دولت از پرداخت خسارت معاف است.
۲. اگر عمل حاکم که موجب ورود خسارت شده ناظر به پیمانکار خاصی بوده دولت مکلف به جبران خسارت است.
۳. در صورتی دولت مکلف به پرداخت خسارت است که عمل حاکم ناظر به پیمانکار خاصی نبوده و یک الزام عمومی باشد.
۴. اگر عمل حاکم موجب ورود خسارت شود در هر صورت دولت مکلف به پرداخت خسارت است.

۲۶- اگر مؤسسه ی ملی شده قبلاً به شکل یک مؤسسه خصوصی بوده بعد از ملی شدن به چه شکلی به فعالیت ادامه خواهد داد؟

۱. کما فی السابق به شکل مؤسسه خصوصی ولی تحت کنترل دولت
۲. به شکل شرکت دولتی
۳. به شکل شرکت تجارتي که سهام آن به مالکیت دولت در آمده است.
۴. به شکل مؤسسه عمومی تحت کنترل دولت

۲۷- رسیدگی به شکایات علیه دستگاه اداری در نظام آنگلوساکسون و نظام فرانسوی در کدام مرجع صورت می گیرد؟

۱. در هر دو نظام در دادگاههای عادی
۲. در نظام آنگلو ساکسون دادگاه عادی و در نظام فرانسوی دادگاه اداری
۳. در هر دو نظام در دادگاههای اداری
۴. در نظام آنگلوساکسون دادگاه اداری و در نظام فرانسوی دادگاه عادی

۲۸- چنانچه در صلاحیت بین دیوان عدالت اداری و دادگاههای دادگستری اختلاف پیدا شود حل آن به عهده ی کیست؟

۱. رئیس قوه قضاییه
۲. هیأت عمومی دیوان عدالت اداری
۳. دیوان عالی کشور
۴. وزیر دادگستری

۲۹- چنانچه دادخواست شاکی در دیوان عدالت اداری نقص داشته باشد و مدیر دفتر به وی اخطار رفع نقص دهد مهلت وی جهت رفع نقص چند روز است؟

۱. یک هفته از تاریخ ابلاغ اخطاریه با رعایت مسافت قانونی
۲. یک ماه از تاریخ تقدیم دادخواست اولیه
۳. ده روز از تاریخ ابلاغ اخطاریه با رعایت مسافت قانونی
۴. بیست روز از تاریخ ابلاغ اخطاریه

۳۰- دادرسی در دیوان عدالت اداری چگونه است؟

۱. غیر علنی و کتبی
۲. غیر علنی و اختصاری
۳. علنی و عادی
۴. علنی و اختصاری

سوال	جواب	سوال	جواب
1	ب	26	د
2	د	27	ب
3	الف	28	ج
4	ج	29	ج
5	الف	30	الف
6	د	31	
7	ب	32	
8	ج	33	
9	ب	34	
10	الف	35	
11	د	36	
12	ج	37	
13	ب	38	
14	ب	39	
15	الف	40	
16	ج	41	
17	د	42	
18	ب	43	
19	د	44	
20	الف	45	
21	ج	46	
22	الف	47	
23	ج	48	
24	الف	49	
25	ب	50	

۱- مقدمه قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران کدام مقام را "ضامن عدم انحراف سازمانهای مختلف از وظایف اصیل اسلامی" معرفی نموده است؟

- ۱. ریاست جمهوری
- ۲. رهبری
- ۳. وزرا
- ۴. شورای نگهبان و مجمع تشخیص مصلحت نظام

۲- در مدت زمانی که معاون اول ریاست جمهوری مسئولیتهای وی را بر عهده دارد، انجام چه اقدامی از وجه قانونی برخوردار است؟

- ۱. استیضاح وزرا
- ۲. امر همه پرسی
- ۳. رأی اعتماد به وزرا و تجدید نظر در قانون اساسی
- ۴. امضاء عهدنامه ها، مقاوله نامه ها، قراردادهای جمهوری اسلامی ایران با سایر دولتها

۳- اخذ تصمیم در خصوص استخدام اتباع خارجی و اعطای امتیازات و انحصارات تجاری و صنعتی و کشاورزی به اشخاص در اختیار چه نهاد یا مقامی است؟

- ۱. مجلس شورای اسلامی
- ۲. ریاست جمهوری
- ۳. رهبری
- ۴. رهبری با مشورت مجمع تشخیص مصلحت نظام

۴- تکلیف ماموران اداری نسبت به رعایت بخشنامه و تعلیقات و دستورات مقام اداری مافوق از چه اصلی ناشی می شود؟

- ۱. اصل هماهنگی
- ۲. اصل تقسیم وظایف و مسئولیت
- ۳. اصل سلسله مراتب اداری
- ۴. اصل احترام متقابل و نظارت

۵- بهترین وسیله برای اداره امور عمومی مهم چه نوع سبک اداری می باشد؟

- ۱. عدم تمرکز محلی
- ۲. عدم تمرکز فنی
- ۳. مختلط
- ۴. تمرکز اداری

۶- عدم تغییر شکل حکومت و وحدت حقوقی به انضمام نمایش نوعی مردم سالاری و شرکت دادن آنها در امور ویژگیهای ساختاری چه نوع نظام یا سبک اداری را ترسیم می نماید؟

- ۱. عدم تمرکز محلی
- ۲. عدم تمرکز فنی
- ۳. تمرکز اداری
- ۴. مختلط

۷- فرق عمده قیومیت اداری در عدم تمرکز با نوع نظارت موجود در نظام متمرکز چیست؟

۱. نظارت مستقیم و مطلق قدرت مرکزی نسبت به واحدهای غیر متمرکز
۲. واگذاری اختیار مطلق تصمیم گیری به واحدهای غیر متمرکز به انضمام نظارت مشروط به واحدهای غیر متمرکز
۳. واگذاری حق ابطال اعمال حقوقی واحدهای غیر متمرکز به انضمام نظارت مطلق و غیر مستقیم
۴. نظارت مطلق و غیر مشروط وزیر نسبت به مأمورین

۸- طبق تبصره ۷ و ۶ ماده ۲۱ قانون تشکیل شوراها و همچنین تبصره ماده ۲۴ قانون اصلاحی آن در چه صورتی عضو از

اعضای شورا چنانچه شرایط انتخاب شوند را از دست بدهد، مستعفی خواهد شد؟

۱. پیشنهاد دوسوم مجموع اعضای شورا با رأی دادگاه صالح
۲. تشخیص دادگاه صالح و حکم صادره از آن
۳. پیشنهاد سه چهارم مجموع اعضای شورا و با رأی دادگاه صالح
۴. اعلان فرماندار یا بخشدار

۹- طبق قانون تقسیمات کشوری ۱۶ آبان ۱۳۱۶ هر گونه انتزاع، الحاق، تبدیل، ایجاد و ادغام و تعیین تغییر واحدهای تقسیم

کشوری بجز استان در چه صورتی امکان پذیر است؟

۱. تصویب هیأت وزیران و مجلس شورای اسلامی
۲. پیشنهاد وزارت کشور و تصویب هیأت وزیران
۳. تصویب مجلس شورای اسلامی
۴. پیشنهاد شورای شهر و تایید شورای استان و تصویب مجلس شورای اسلامی

۱۰- مقام حافظ نظم و آرامش در کشور، مسئول سیاست عمومی دولت و هماهنگ کننده فعالیتهای سازمانهای دولتی، محلی و

مردمی در سطح استانها و شهرستانها چه مرجعی می باشد؟

۱. وزارت دادگستری
۲. قوه قضایه و مجلس شورای اسلامی
۳. مجمع تشخیص مصلحت نظام و شورای امنیت ملی
۴. وزارت کشور

۱۱- در تقسیمات کشوری فرایند انتخاب بخشدار چگونه است؟

۱. پیشنهاد شورای شهر و حکم استانداری
۲. پیشنهاد فرماندار و حکم استانداری
۳. پیشنهاد استاندار و حکم وزرات کشور
۴. پیشنهاد فرماندار، جلب نظر استاندار و حکم وزارت کشور

۱۲- واحد مبدا تقسیمات کشوری در ایران چیست؟

۱. شهر
۲. روستا
۳. ده
۴. بخش

۱۳- شرط تحقق عدم تمرکز اداری چیست؟

۱. برخورداری از استقلال و آزادی عمل
۲. وجود شخصیت حقوقی
۳. رعایت اصل هماهنگی با مقامات مافوق
۴. برکنارماندن از اعمال نفوذ و کشمکش های سیاسی

۱۴- سیاستهای کلی نظام جمهوری اسلامی از سوی رهبری پس از مشورت با چه مقامی تعیین می گردد؟

۱. هیات وزیران و شورای نگهبان
۲. رئیس جمهور و هیات وزیران
۳. مجمع تشخیص مصلحت نظام
۴. شورای نگهبان و مجلس شورای اسلامی

۱۵- زمان حکمرانی چه سلسله ای در ایران از سوی مورخین دوره ملوک الطوائفی نامیده شده است؟

۱. ساسانیان
۲. ایلخانان
۳. هخامنشیان
۴. اشکانیان

۱۶- احراز عنوان مستخدم دولت مستلزم چیست؟

۱. خدمت در قوه مجریه
۲. اشتغال به مشاغلی که که بر طبق سازمان و دستگاههای ذی ربط نوعی شغل شناخته شود
۳. پذیرفته شدن و به کار گماشته شدن از طرف مقامات صلاحیت دار برای خدمت در دستگاه دولت
۴. تصدی پستهای ثابت و مستمر

۱۷- استخدام چه نوع مستخدمینی تابع مقررات مالی است و اداره می تواند بدون هیچگونه تعهدی به خدمت مستخدم خاتمه دهد؟

۱. استخدام روز مزد
۲. مستخدمین پیمانی
۳. مستخدمین خرید خدمتی
۴. مستخدمین حکمی

۱۸- هدف اصلی دولت در یک نظام قانونی چیست؟

۱. احترام به قوانین و مقررات
۲. اطاعت از اوامر مافوق
۳. تجلی سازی اصل مسئولیت
۴. رعایت انضباط و کمک به اداره امور به نحو احسن

۱۹- در صورت تشخیص مستخدم مبنی بر اینکه حکم یا امر مافوق بر خلاف قوانین و مقررات می باشد، چه تکلیفی بر عهده اوست؟

۱. سرباز زدن از اطاعت دستور
۲. اطلاع کتبی به مقام مافوق مبنی بر مغایرت دستور با قانون
۳. مستخدم مکلف به اجرای دستور صادره بوده
۴. گزارش موضوع غیر قانونی بودن دستور به مراجع رسیدگی به تخلفات اداری

۲۰- ماده ۱۴۰ قانون اساسی در خصوص رسیدگی به اتهام رئیس جمهور و معاونان او و وزرا در مورد جرائم عادی چه تدابیری را اتخاذ کرده است؟

۱. مسئولیت در برابر رئیس جمهور
۲. برخورداری از مصونیت و توانایی استفاده از حق عدم تعقیب
۳. تعلیق مصونیت و رسیدگی به جرائم در دادگاههای ویژه
۴. رسیدگی به اتهام با اطلاع مجلس شورای اسلامی در دادگاههای عمومی

۲۱- هدف مقررات انتظامی چیست؟

۱. احترام به قواعد و مقررات کشور
۲. رعایت تکالیف مستخدمین در محیط اداره
۳. حفظ نظم و انتظامات و حیات دستگاه اداری
۴. حفظ حقوق فردی و آزادی دفاعی

۲۲- توقیف حقوق بازنشستگی و وظیفه در قبال مطالبات دولت یا محکومیت حقوقی یا عناوین دیگر از این قبیل تا چه میزان از حقوق بازنشستگی جایز است؟

۱. یک چهارم حقوق بازنشستگی
۲. چهار پنجم حقوق بازنشستگی
۳. یک سوم حقوق بازنشستگی
۴. ممنوعیت توقیف حقوق بازنشستگی و وظیفه

۲۳- مرجع صالح جهت رسیدگی به شکایت مستخدمین عمومی چه نهادی است؟

۱. دیوان عدالت اداری
۲. دیوان کشور
۳. شورای سازمان امور اداری و استخدامی
۴. شورای حل اختلاف استان و شهرستان

۲۴- در حقوق اداری جمهوری اسلامی ایران مستخدمین چه مشاغلی از آزادی عضویت در احزاب سیاسی مستثنی هستند؟

۱. سفرا
۲. قضات دادگستری و افسران ارتش
۳. فرمانداران و روسای دانشگاه
۴. اعضای هیات علمی دانشگاه

۲۵- مدت زمان مجاز ماموریت از یک وزارتخانه یا موسسه دولتی مشمول قانون استخدام کشوری به دستگاهای دیگر مشمول همان قانون ، با حفظ پست سازمانی و پرداخت حقوق او از اعتبارات سازمان متبوع چند ماه است؟

۱. چهارماه ۲. سه ماه ۳. شش ماه ۴. پنج ماه قابل تمدید

۲۶- شاغلین و کارمندان دولت پس از رتبه پایه در چه رتبه ای قرار می گیرند؟

۱. عالی ۲. خبره ۳. ارشد ۴. آزمایشی

۲۷- تاسیس وزارتخانه به سبک غربی در دوره کدام پادشاه قاجار صورت گرفت؟

۱. ناصرالدین شاه ۲. مظفرالدین شاه ۳. محمد علی شاه ۴. فتحعلی شاه

۲۸- در صورت برکناری شهردار تا انتخاب فرد جدید چه مقامی عهده دار مسئولیت اداره شهرداری است؟

۱. یکی از اعضای شورای شهر زیر نظر فرمانداری ۲. رئیس شورای شهر
۳. یکی از کارکنان شهرداری منتخب از طرف فرماندار ۴. معاون شهردار زیر نظر شورای شهر

۲۹- حافظ "نظم عمومی در جامعه" را چه می نامند؟

۱. پلیس اداری ۲. اعمال سیاسی و حکومتی
۳. امور عمومی ۴. خدمات عمومی

۳۰- وضعیت چه نوع مستخدمینی از حیث آنکه برای مدت نامعین استخدام شده و مشاغل آنها کم و بیش حساس و ثابت میباشد، به وضعیت مستخدمین رسمی شبیه است؟

۱. مستخدمین روز مزد ۲. مستخدمین حکمی
۳. مستخدمین پیمانی ۴. مستخدمین خرید خدمتی

→ asansoal.ir
 ← آسان سوال

وضعیت کلید	پاسخ صحیح	د	ج	ب	الف	شماره سوال
عادی	عادی				الف	1
عادی	عادی				ج	2
عادی	عادی				ب	3
عادی	عادی				د	4
عادی	عادی				ب	5
عادی	عادی				ج	6
عادی	عادی				الف	7
عادی	عادی				الف	8
عادی	عادی				ج	9
عادی	عادی				د	10
عادی	عادی				ب	11
عادی	عادی				د	12
عادی	عادی				ج	13
عادی	عادی				د	14
عادی	عادی				الف	15
عادی	عادی				ب	16
عادی	عادی				د	17
عادی	عادی				د	18
عادی	عادی				ب	19
عادی	عادی				الف	20
عادی	عادی				ج	21
عادی	عادی				د	22
عادی	عادی				ج	23
عادی	عادی				د	24
عادی	عادی				ب	25
عادی	عادی				ب	26
عادی	عادی				الف	27
عادی	عادی				د	28
عادی	عادی				ج	29
عادی	عادی				ب	30

۱- کدامیک از موارد ذیل از اعمال سیاسی قوه مجریه محسوب می گردد؟

۱. پیشنهاد لوایح لازم به پارلمان
۲. تامین بهداشت و رفاه همگانی
۳. ایجاد مراکز آموزشی و درمانی
۴. تنظیم ترافیک شهر

۲- دو رشته «کارگزینی و امور استخدامی» و «آماروبایگانی» از رشته های حقوق اداری هستند یا علوم اداری؟

۱. هر دو از رشته های حقوق اداری هستند.
۲. «کارگزینی و امور استخدامی» از رشته های حقوق اداری و «آماروبایگانی» از رشته های علوم اداری هستند.
۳. هر دو از رشته های علوم اداری هستند.
۴. «کارگزینی و امور استخدامی» از رشته های علوم اداری و «آماروبایگانی» از رشته های حقوق اداری هستند.

۳- مستخدم عمومی به چه کسی گفته می شود؟

۱. مستخدمی است که در قوه مجریه به طور رسمی متصدی یک شغل سازمانی است.
۲. کلیه مستخدمین اداری هر سه قوه.
۳. مستخدمی است که در دستگاه اجرایی کشور به طور رسمی یا پیمانی متصدی یک شغل سازمانی است.
۴. مستخدمی که در قوه مجریه به طور پیمانی متصدی یک شغل سازمانی است.

۴- کسی که شرایط ورود به استخدام رسمی را کسب کرده ولی در پایان دوره آزمایشی سه ساله شرایط خدمت رسمی را کسب نکرده است، اداره تا چه مدت می تواند به او مهلت دهد تا شرایط لازم را احراز نماید؟

۱. سه سال دیگر
۲. تمدید مهلت مطلقاً ممنوع است.
۳. اداره اختیار دارد به هر میزان به او مهلت دهد.
۴. دو سال دیگر

۵- مستخدمین روزمزد به چند دسته تقسیم می شوند؟

۱. یک دسته موقت
۲. دو دسته ثابت و موقت
۳. یک دسته ثابت
۴. سه دسته ثابت، موقت و مدت نامعین

۶- در طبقه بندی مشاغل، چند طبقه شغلی:

۱. یک رشته شغلی ایجاد می کنند.
۲. یک پست سازمانی را تشکیل می دهند.
۳. یک رشته شغلی را تشکیل می دهند.
۴. یک کار واحد ایجاد می کنند.

۷- در قانون مدیریت خدمات کشوری حداکثر امتیاز حق شاغل، به چه میزان تعیین شده است؟

۱. چهار هزار و پانصد امتیاز
۲. سه هزار و پانصد امتیاز
۳. پنج هزار امتیاز
۴. ده هزار امتیاز

۸- از چه تاریخی عنوان کارمندی و صلاحیت ادامه خدمت از مستخدم بازنشسته سلب می شود؟

۱. از تاریخ ابلاغ حکم بازنشستگی
۲. از تاریخ تسلیم درخواست بازنشستگی از طرف مستخدم به اداره
۳. اولین روز بعد از تکمیل سی سال خدمت
۴. یک هفته پس از تقدیم درخواست بازنشستگی به اداره

۹- عیال دائمی مستخدم متوفی تا چه زمانی استحقاق دریافت حقوق وظیفه دارد؟

۱. تا پایان عمر.
۲. تا شصت سالگی.
۳. تا زمانی که شوهر اختیار نکرده باشد.
۴. بیست سال بعد از فوت مستخدم.

۱۰- اگر دستور مافوق ناقض قوانین جزایی باشد و اجرای آن برای مستخدم دولت مسئولیت جزایی ایجاد کند، تکلیف مستخدم چیست؟

۱. مستخدم بدون قید و شرط مکلف است به دستور عمل نماید.
۲. اگر دستور کتبی باشد به دستور عمل نماید ولی اگر شفاهی باشد می تواند اطاعت نکند.
۳. مستخدم مختار است به دستور عمل نماید یا از آن استنکاف کند.
۴. مستخدم باید از اطاعت آن دستور خودداری نماید.

۱۱- مطابق قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران رسیدگی به اتهام رئیس جمهور در جرایم عادی چگونه است؟

۱. با اطلاع رهبری در دیوان عالی کشور
۲. با اطلاع مجلس شورای اسلامی در دادگاههای عمومی دادگستری
۳. با اطلاع رهبری در دادگاههای عمومی استان تهران
۴. رئیس جمهور مصونیت دارد بنابراین رسیدگی صورت نمی گیرد.

۱۲- کدامیک از مجازاتهای اداری ذیل قابل تجدیدنظر در هیئت های تجدیدنظر دادگاه های اداری نمی باشد؟

۱. انفصال موقت از یک ماه تا یک سال
۲. تغییر محل جغرافیای خدمت به مدت یک تا پنج سال
۳. اخراج از دستگاه متبوع
۴. کسر حقوق و فوق العاده شغل حداکثر تا یک سوم از یک ماه تا یک سال

۱۳- به منظور تحقق انتقال مستخدم از یک وزارتخانه به وزارتخانه دیگر چه شرایطی لازم است؟

۱. درخواست سازمان انتقال گیرنده و موافقت سازمان متبوع مستخدم
۲. درخواست سازمان انتقال گیرنده و رضایت مستخدم
۳. درخواست سازمان انتقال گیرنده و رضایت مستخدم و موافقت سازمان متبوع
۴. موافقت سازمان متبوع مستخدم و رضایت مستخدم

۱۴- وضع مستخدمی است که طبق حکم مقامات صلاحیت دار به علت صدور کیفر خواست از طرف مقامات قضائی از ادامه خدمت منع شده است چگونه است؟

۱. اخراج دائم از سازمان متبوع
۲. انفصال موقت از خدمت
۳. انفصال دائم از خدمت دولت
۴. تعلیق

۱۵- در چه صورت فروش اموال اسقاطی یا مازاد وزارتخانه امکان پذیر است؟

۱. با پیشنهاد وزیر مربوط و تصویب هیئت وزیران و اطلاع قبلی وزارت اقتصاد و دارایی.
۲. با تصویب وزیر مربوطه و اطلاع رئیس جمهور امکان پذیر است.
۳. با پیشنهاد وزیر مربوطه و تصویب وزارت اقتصاد و دارایی ممکن است.
۴. معاون امور مالی وزارت خانه در این خصوص دارای اختیار است و نیاز به تصویب مقام دیگری نیست.

۱۶- اثر تصمیم اداری نسبت به آینده است یا گذشته و منشاء این قاعده چیست؟

۱. به آینده و این قاعده ناشی از مقررات قانون مدنی است.
۲. به آینده و این قاعده ناشی از عرف اداری است.
۳. به گذشته و آینده و این قاعده ناشی از مقررات حقوق خصوصی است.
۴. به گذشته و این قاعده ناشی از عرف اداری است.

۱۷- دسته ای از اعمال اداری که به منظور تحقق بخشیدن به تصمیمات حقوقی اداره انجام می شود، چه نامیده می شوند؟

۱. اعمال مقدماتی
۲. اعمال مادی
۳. اعمال تبعی
۴. اعمال اجرایی

۱۸- شکایتی مبنی بر خلاف قانون بودن مصوبه دولتی در دیوان عدالت اداری طرح شده است، روش رسیدگی چگونه است؟

۱. دیوان شکایت را به شورای نگهبان ارجاع می دهد، شورا رسیدگی کرده و در صورت وارد بودن شکایت خودش حکم به ابطال مصوبه می دهد.
۲. رسیدگی به این شکایت در صلاحیت محاکم عمومی دادگستری است پس دیوان قرار عدم صلاحیت صادر می کند.
۳. دیوان شکایت را به شورای نگهبان ارجاع می دهد، اگر شورا شکایت را وارد دانست به دیوان اعلام می کند، دیوان حکم ابطال مصوبه را صادر می کند.
۴. دیوان به شکایت رسیدگی کرده اگر شکایت را وارد دانست، حکم به ابطال مصوبه می دهد.

۱۹- کدام یک از موارد ذیل از قراردادهای نمونه یا استاندارد به حساب نمی آید؟

۱. قرارداد بیمه
۲. پیمانکاریها و امتیازات خدمات عمومی
۳. قراردادهای بانکی
۴. قراردادهای حمل و نقل دریایی و هوایی

۲۰- قرارداد الحاقی عقد محسوب می شود یا ایقاع؟

۱. عقد است با برتری اراده طرف ایجاب.
۲. عقد است با برتری اراده طرف قبول.
۳. عقد است و اراده طرفین برابر است.
۴. ایقاع است.

۲۱- آیا دولت می تواند در قراردادهای اداری تغییراتی ایجاد کند؟

۱. بر اساس قاعده اصله اللزوم دولت این اجازه را ندارد.
۲. دولت بدون هیچ قید و شرطی این اجازه را دارد.
۳. به شرط آن که خسارت طرف قرارداد را بپردازد، اجازه دارد.
۴. با اجازه مجلس چنین اختیاری را دارد.

۲۲- کدام گزینه در بحث معاملات دولتی صحیح نیست؟

۱. مزایده به دو شکل است حضوری و کتبی.
۲. مناقصه اختیاری می تواند عمومی یا محدود باشد.
۳. در حراج نیازی به سپردن وثیقه از طرف شرکت کنندگان نیست.
۴. دولت موظف است اموال و خدمات منحصر به فرد را از طریق مناقصه خریداری کند.

۲۳- به موجب قانون مبنای نصاب در خرید برای معاملات جزئی، متوسط و عمده کدام است؟

۱. در هر سه مبلغ برآورد.
۲. در معاملات جزئی مبلغ مورد معامله و در معاملات متوسط و عمده مبلغ برآورد.
۳. در معاملات جزئی و متوسط مبلغ مورد معامله و در معاملات عمده مبلغ برآورد.
۴. در هر سه مبلغ مورد معامله.

۲۴- نحوه تشکیل جلسه کمیسیون مناقصه، جهت رسیدگی به پیشنهادهای و اعلام برنده چگونه است؟

۱. غیرعلنی می باشد و پیشنهاددهندگان حق شرکت در جلسه را ندارند.
۲. باید حداکثر ظرف سه روز پس از انتشار آگهی مناقصه تشکیل گردد.
۳. الزامی نبوده و در صورت تشکیل علنی بودن آن نیز به تصمیم رئیس کمیسیون می باشد.
۴. علنی بوده و پیشنهاد دهندگان حق دارند در آن حاضر شوند.

۲۵- آیا محاکم صلاحیتدار مکلف هستند به اسناد قراردادهای اداری ترتیب اثر دهند؟

۱. فقط در مورد اسنادی که در دفاتر اسناد رسمی ثبت شده اند این تکلیف را دارند.
۲. محاکم مکلفند به اسناد قراردادهای اداری اعم از اینکه در اوراق اداری باشد یا در دفتر اسناد رسمی ثبت شده باشد ترتیب اثر دهند.
۳. محاکم مختارند به اسناد قراردادهای اداری از هر نوع که باشند ترتیب اثر داده یا ندهند.
۴. محاکم فقط در مورد اسنادی که در اوراق اداری تنظیم شده اند این تکلیف را دارند.

۲۶- آیا طبق قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران اعطای امتیاز مجاز است؟

۱. واگذاری امتیاز به اتباع داخله و بیگانگان بلا مانع است.
۲. واگذاری امتیاز به بیگانگان مطلقاً ممنوع بوده ولی به اتباع داخل با تصویب مجلس شورای اسلامی بلا مانع است.
۳. واگذاری امتیاز به اتباع داخله و بیگانگان ممنوع است.
۴. واگذاری امتیاز به اتباع داخله شرطی ندارد ولی به بیگانگان با تصویب مجلس ممکن است.

۲۷- آیا الغاء امتیاز از طرف دولت ممکن است؟

۱. با تصویب مجلس و پرداخت خسارت صاحب امتیاز ممکن است.
۲. تحت هیچ شرایطی امکان ندارد.
۳. اراده دولت برای الغا کافی بوده و نیازی به تصویب مجلس ندارد.
۴. اراده دولت و تصویب مجلس برای الغاء لازم است ولی پرداخت خسارت صورت نمی گیرد.

۲۸- رئیس دیوان عدالت اداری توسط چه مرجعی منصوب می گردد؟

۱. مقام رهبری ۲. رئیس جمهور ۳. مجلس شورای اسلامی ۴. رئیس قوه قضائیه

۲۹- اثر حکم ابطال تصمیم یا عمل اداری و حکم به پرداخت غرامت که هر دو از طرف دیوان عدالت صادر می شوند، چگونه است؟

۱. اثر هر دو حکم جنبه کلی و عینی دارد.
۲. اثر هر دو حکم جنبه شخصی و موضوعی دارد.
۳. اثر حکم ابطال جنبه کلی و عینی داشته و اثر حکم پرداخت غرامت جنبه شخصی و موضوعی دارد.
۴. اثر حکم ابطال جنبه شخصی و موضوعی داشته و اثر حکم پرداخت غرامت جنبه کلی و عینی دارد.

۳۰- در حقوق انگلوساکسن رسیدگی به دعاوی و اختلافات اداری اصولاً در صلاحیت چه مرجعی است؟

۱. دادگاه اداری ۲. دادگاه عمومی ۳. شورای دولتی ۴. شورای فرمانداری



وضعیت کلید	پاسخ صحیح	د	ج	ب	الف	شماره سوال
عادی	عادی				ج	1
عادی	عادی				ب	2
عادی	عادی				ج	3
عادی	عادی				ج	4
عادی	عادی				ب	5
عادی	عادی				ب	6
عادی	عادی			X	الف	7
عادی	عادی				ج	8
عادی	عادی				الف	9
عادی	عادی				ج	10
عادی	عادی				ب	11
عادی	عادی				ج	12
عادی	عادی			X	د	13
عادی	عادی			X	ب	14
عادی	عادی				ج	15
عادی	عادی			X	د	16
عادی	عادی				الف	17
عادی	عادی				ج	18
عادی	عادی				ج	19
عادی	عادی			X	ب	20
عادی	عادی				د	21
عادی	عادی			X	ب	22
عادی	عادی				ب	23
عادی	عادی				الف	24
عادی	عادی				ب	25
عادی	عادی				ج	26
عادی	عادی				ج	27
عادی	عادی			X	د	28
عادی	عادی				ج	29
عادی	عادی			X	ب	30

۱- انواع خدمات اجتماعی ، فرهنگی ، تعاونی و شهری از قبیل آب ، برق ، تلفن ، تامین بهداشت و رفاه همگانی و حفظ نظم و امنیت در جامعه :

۱. از اعمال سیاسی است
۲. از اعمال حکومتی است
۳. از اعمال اداری است
۴. از اعمال قانونگذاری است

۲- موضوع اعمال اداری عبارتند از :

۱. تصمیم گیری و برنامه ریزی در جامعه
۲. حفظ نظم عمومی و تامین نیازها و خدمات عادی روزانه
۳. نظارت بر عملکرد اصناف و ادارات
۴. سیاستگذاری اقتصادی ، اجتماعی و فرهنگی

۳- کدامیک از موارد زیر مقامات عالی قوه مرکزی محسوب می شوند :

۱. رئیس جمهور ، رئیس مجلس شورای اسلامی ، رئیس قوه قضائیه
۲. مقام رهبری ، رئیس جمهور ، رئیس مجلس شورای اسلامی
۳. مقام رهبری ، رئیس جمهور ، معاون اول رئیس جمهور
۴. رئیس جمهور ، رئیس دیوان عالی کشور ، دادستان کل کشور

۴- عزل رئیس جمهور با در نظر گرفتن مصالح کشور توسط کدامیک از مراجع ذیل صورت میپذیرد :

۱. نمایندگان مجلس شورای اسلامی
۲. دیوان عالی کشور
۳. مقام رهبری
۴. رئیس قوه قضائیه

۵- رئیس جمهور می بایست استعفا خود را به کدامیک از مراجع ذیل تسلیم نماید :

۱. رئیس مجلس شورای اسلامی
۲. مقام رهبری
۳. رئیس قوه قضائیه
۴. هیات وزیران

۶- عزل وزیران توسط کدامیک از مقامات زیر صورت می پذیرد :

۱. مقام رهبری
۲. رئیس جمهور
۳. رئیس مجلس شورای اسلامی
۴. نمایندگان مجلس شورای اسلامی

۷- هر یک از وزیران مسئول وظائف خاص خویش در برابر چه کسی و یا کسانی است :

۱. در برابر رئیس جمهور و مجلس
۲. فقط در برابر نمایندگان مجلس
۳. فقط در برابر رئیس جمهور
۴. در برابر قوه قضائیه

۸- اختیارات وزیر به منظور تقسیم کار و توزیع صلاحیت بین واحدهای مختلف به منظور حسن اداره امور :

۱. اختیار تصمیم گیری ۲. اختیار استخدامی ۳. اختیار سازمانی ۴. اختیار قانونگذاری

۹- تصمیمات عمومی و کلی را که از طرف وزیر وضع می شود :

۱. آیین نامه وزارتی گویند ۲. دستورالعمل اجرائی گویند
۳. بخشنامه گویند ۴. تصویب نامه گویند

۱۰- کفالت اداری عبارتست از :

۱. برخی مقامات در صورت کثرت کار برخی اختیارات غیر اساسی خود را به مقامات دیگر واگذار می نمایند
۲. برخی مقامات به منظور صرفه جوئی در وقت و انرژی برخی اختیارات غیراساسی خود را واگذار می نمایند
۳. بموجب آن در غیاب متصدی ، شخص دیگری بطور موقت انجام امور مربوط به متصدی غائب را برعهده می گیرد
۴. هیچکدام

۱۱- از آثار حقوقی تفویض اختیار :

۱. از اختیار دهنده سلب مسئولیت می کند ۲. از اختیار دهنده سلب مسئولیت نمی کند
۳. موجب سلب مسئولیت از اختیار گیرنده می شود ۴. موجب سلب مسئولیت از کفیل می گردد

۱۲- پس از رئیس جمهور عالی ترین مقام سیاسی و اداری کشور عبارتست از :

۱. مقام رهبري ۲. وزیران ۳. هیات وزیران ۴. استانداران

۱۳- از جمله نتایج عملی تمرکز اداری :

۱. وحدت شخصیت حقوقی ۲. کنترل سلسله مراتبی
۳. کنترل قیومیتی ۴. الف و ب

۱۴- عدم تمرکز محلی عبارتست از :

۱. واگذاری امور ملی و محلی به یکی از اجزاء تقسیمات کشوری
۲. اعطای صلاحیت تصمیم گیری به یک ناحیه یا محل نسبت به اداره پاره ای از امور محلی
۳. انتخاب استانداران و فرمانداران توسط مردم محلی
۴. واگذاری بخشی از صلاحیتهای و قضایی به یک ناحیه یا محل

۱۵- واگذاری استقلال و اختیار تصمیم گیری به یک سازمان یا گروهی از متخصصان برای اداره برخی امور فنی و تخصصی :

۱. تمرکز اداری ۲. عدم تمرکز اداری ۳. عدم تمرکز فنی ۴. عدم تمرکز محلی

۱۶- نظارتی که از طرف قوه مرکزی نسبت به واحدهای غیرمتمرکز اعمال می شود :

۱. کنترل سلسله مراتبی
۲. نظارت پارلمانی
۳. نظارت اجرائی
۴. قیومیت اداری

۱۷- در تقسیمات کشوری ماموری که در رأس واحد بزرگ استان قرار می گیرد :

۱. استاندار
۲. وزیر کشور
۳. فرماندار
۴. معاون اول رئیس جمهور

۱۸- بزرگترین واحد تقسیمات کشوری که از بهم پیوستن چند شهرستان همجوار با توجه به موقعیت های سیاسی ، اجتماعی ، فرهنگی و اقتصادی تشکیل شده است

۱. کشور
۲. دولت
۳. استان
۴. ایالت

۱۹- شوراهای محلی از نظر شخصیت تابع کدام مرجع قانونی هستند :

۱. وزارت کشور
۲. شهرداری
۳. دارای شخصیت حقوقی مستقلند
۴. شخصیت حقوقی مستقل ندارند

۲۰- انتخاب شهرداری توسط کدامیک از شوراهای محلی صورت می پذیرد :

۱. شورای عالی استانها
۲. شورای شهر
۳. شورای شهرستان
۴. شورای استان

۲۱- کدامیک از موارد زیر جزء موسسات عمومی محسوب نمی شوند :

۱. موسسات دولتی
۲. شرکتهای دولتی
۳. موسسات عمومی غیردولتی
۴. شرکتهای غیرانتفاعی

۲۲- به کلیه مستخدمین اداری قوای سه گانه :

۱. مستخدم دولتی اطلاق می شود
۲. مستخدم عمومی گفته می شود
۳. مستخدم رسمی گفته می شود
۴. هیچکدام

۲۳- کسی که بموجب قرارداد بطور موقت برای مدت معین و کار مشخص استخدام می شود :

۱. مستخدم رسمی گفته می شود
۲. مستخدم پیمانی گفته می شود
۳. مستخدم قراردادی گفته می شود
۴. مستخدم خرید خدمتی گفته می شود

۲۴- محلی که در سازمان وزارتخانه ها و موسسات دولتی بطور مستمر برای یک شغل و ارجاع آن به یک مستخدم در نظر گرفته شده اعم از اینکه دارای متصدی باشد یا نه :

۱. پست سازمانی گویند
۲. طبقه شغلی گویند
۳. شغل گویند
۴. رسته شغلی گویند

۲۵- کارمند با داشتن حداقل ۳۰ سال سابقه خدمت در مشاغل غیر تخصصی و ۶۵ سال در مشاغل تخصصی :

۱. بنا به خواست دستگاه اجرائی بازنشسته می شود
۲. بنا به درخواست کارمند بازنشسته می شود
۳. بنا به حکم سازمان تامین اجتماعی بازنشسته می شود
۴. بنا به دستور صندوق بازنشستگی بازنشسته می شود

۲۶- مستمری ثابتی که در صورت از کارافتادگی و یا نقض عضو مستخدم به او در صورت فوت به بازماندگانش پرداخت می شود :

۱. حقوق بازنشستگی
۲. حقوق مستمری
۳. حقوق وظیفه
۴. حقوق خاتمه خدمت

۲۷- رسیدگی به تخلفات اداری کارمندان در کدامیک از مراجع ذیر صورت می پذیرد :

۱. دیوان عدالت اداری
۲. کمیته انضباطی کارکنان
۳. هیات رسیدگی به تخلفات اداری
۴. دیوان عالی کشور

۲۸- کدامیک از موارد زیر تخلفات اداری محسوب می شوند :

۱. افشای اسرار و اسناد محرمانه اداری
۲. اعمال و رفتار خلاف شئون شغلی یا اداری
۳. ترک خدمت در خلال ساعات موظف اداری
۴. هر سه مورد

۲۹- چنانچه مستخدم بطور موقت مامور انجام وظیفه خاصی گردیده و یا از طرف وزارتخانه و موسسه متبوع خود به وزارتخانه و موسسه دیگری اعزام شود :

۱. انتقال
۲. انفصال
۳. ماموریت
۴. آمادگی بخدمت

۳۰- وضع مستخدمی که به موجب حکم قطعی دادگاه اداری یا کیفری اصالتاً یا تبعاً برای همیشه از خدمت دولت محروم می گردد :

۱. تعلیق
۲. انفصال دائم از خدمت دولت
۳. انتقال
۴. اخراج دائم از سازمان متبوع

۱- کدام مورد از اعمال اداری قوه مجریه می باشد؟

۱. اداره امور بیگانگان
۲. پیشنهاد لوایح لازم به پارلمان
۳. ایجاد مراکز آموزشی و درمانی
۴. اعلان جنگ

۲- چرا حقوق اداری مدون نیست؟

۱. چون مدون کردن هیچکدام از شاخه های حقوق ممکن نیست.
۲. تنوع و گستردگی وظایف و مشاغل اداری وضع قوانین مختلف را اقتضا نموده و عملاً امکان مدون کردن را غیر ممکن می کند .
۳. مدون کردن حقوق اداری ممکن بوده ولی هیچ مرجعی تاکنون اقدام به این امر نکرده است.
۴. بر خلاف فرض سوال حقوق اداری مدون است.

۳- آیا رهبر می تواند وظایف و اختیارات خود را به دیگری تفویض کند؟

۱. رهبر می تواند بعضی از اختیارات خود را به دیگری تفویض کند.
۲. رهبر می تواند کلیه اختیارات خود را به دیگری تفویض کند.
۳. رهبر نمی تواند هیچیک از اختیارات خود را تفویض کند چون خبرگان وی را برای رهبری ذی صلاح دانسته اند.
۴. در صورت موافقت $\frac{3}{4}$ نمایندگان مجلس رهبر می تواند فقط بعضی از اختیارات خود را به دیگری تفویض کند.

۴- امور استخدامی غیر قضات در قوه قضاییه از صلاحیت های کیست؟

۱. وزیر دادگستری
۲. رئیس قوه قضاییه که اجازه تفویض به دیگری را ندارد.
۳. وزیر دادگستری اگر رئیس قوه قضاییه به وی تفویض کرده باشد.
۴. رئیس دیوان عالی کشور

۵- هیات وزیران مکلف است خود را به آگاهی مجلس شورای اسلامی برساند.

۱. تصویب نامه ها _ بخشنامه ها و دستورالعمل ها
۲. تصویب نامه و بخشنامه ها ، دستورالعمل ها و قراردادهای عادی و محرمانه و سری
۳. فقط تصویب نامه های
۴. تصویب نامه ها و بخشنامه های

۶- کدام گزینه از خدمات ستادی وزارت آموزش و پرورش نمی باشد؟

۱. کارگزینی
۲. کارپردازی
۳. بایگانی
۴. آموزش و پرورش

۷- بر اساس اختیار سازمانی وزیر می تواند:

۱. برخی از وظایف قانونی وزارتخانه را از صلاحیت آن خارج کند.
 ۲. تقسیم کار کند.
 ۳. وزارتخانه را منحل کند.
 ۴. اموری را که از لحاظ قانونی از صلاحیت وزارتخانه خارج است جزء وظایف آن قرار دهد.
- ۸- آیا بخشنامه های صادره از طرف مقامات اداری برای دادگاهها لازم الاتباع هستند؟

۱. خیر به هیچ عنوان برای دادگاهها لازم الاتباع نیست.
۲. بله چون بخشنامه ها جزء مقررات عمومی هستند.
۳. اگر مقام اداری با عنوان بخشنامه مقرراتی را وضع کند برای دادگاهها لازم الاتباع هستند.
۴. خیر چون عدم رعایت بخشنامه ها نقض قانون نیست.

۹- پس از رئیس جمهور عالی ترین مقام اداری کشور کدام است؟

۱. هیات وزیران
۲. معاون نظارت راهبردی رئیس جمهور
۳. رئیس دیوان عدالت اداری
۴. معاون اجرایی رئیس جمهور

۱۰- در غیاب وزیر چه کسی کفیل وزارتخانه خواهد بود؟

۱. یکی دیگر از وزرای کابینه .
۲. معاون اول رئیس جمهور.
۳. معاون وزیر حتی بدون موافقت رئیس جمهور.
۴. اگر رئیس جمهور شخص دیگری را انتخاب نکند معاون وزیر کفیل خواهد بود.

۱۱- اداره امور ملی و محلی در ایران چگونه است؟

۱. هر دو به ترتیب تمرکز اداره می شوند.
۲. هر دو به ترتیب عدم تمرکز اداره می شوند.
۳. امور ملی به صورت تمرکز و امور محلی به صورت عدم تمرکز اداره می شوند.
۴. امور محلی به ترتیب تمرکز و امور ملی به ترتیب عدم تمرکز اداره می شوند.

۱۲- واگذاری اختیار بعضی از تصمیم گیری ها از طرف قوه مرکزی به استانداران و فرمانداران در حقوق اداری چه نامیده می شود؟

۱. عدم تمرکز محلی ۲. عدم تراکم ۳. عدم تمرکز فنی ۴. عدم تمرکز اداری

۱۳- تغییر نام شهرستان چگونه انجام می شود؟

۱. با پیشنهاد وزیر کشور و موافقت هیات وزیران ۲. پیشنهاد وزیر کشور و تصویب مجلس
۳. با تصمیم رئیس جمهور ۴. پیشنهاد رئیس جمهور و تصویب مجلس شورای اسلامی

۱۴- حکم استانداری با امضای چه کسی صادر می شود؟

۱. وزیر کشور ۲. رئیس جمهور
۳. ریاست جمهوری و وزیر کشور ۴. رهبری و رئیس جمهور

۱۵- استاندار تغییر رئیس اداره آموزش و پرورش یکی از شهرستانهای استان محل ماموریت خود را از وزیر آموزش و پرورش درخواست کرده ولی وی مخالفت نموده است تکلیف چیست؟

۱. نظر وزیر آموزش و پرورش لازم الاتباع است.
۲. به نظر استاندار عمل می شود.
۳. موضوع به اطلاع رئیس جمهور رسیده و نظر ایشان قاطع خواهد بود.
۴. دیوان عدالت اداری رسیدگی کرده و نظر می دهد.

۱۶- کدام مورد به عنوان اعضای ثابت شورای اداری بخش محسوب می شوند؟

۱. فقط بخشدار ۲. بخشدار و روسای دوایر کشوری بخش
۳. فقط روسای دوایر کشوری بخش ۴. چند نفر از زارعین محل

۱۷- نصب شهردار در شهرهای مراکز استان چگونه است؟

۱. با پیشنهاد شورای شهر و حکم استاندار ۲. با پیشنهاد شورای شهر و حکم وزیر کشور
۳. با پیشنهاد استاندار و حکم وزیر کشور ۴. در شهرهای مذکور شهردار با رای مردم انتخاب می شود.

۱۸- ابطال مصوبات شورای شهر چگونه امکان پذیر است؟

۱. با رأی هیأت حل اختلاف استان
۲. با رأی استاندار
۳. با نظر فرماندار
۴. با رأی هیأت حل اختلاف استان و تأیید هیئت مرکزی حل اختلاف

۱۹- موسسات عمومی از لحاظ هدفی که دارند به چند دسته تقسیم می شوند؟

۱. دو دسته مستقل و غیر مستقل
۲. سه دسته دولتی-نیمه دولتی-غیر دولتی
۳. دو دسته انتفاعی و غیر انتفاعی
۴. دو دسته موسسات دارای شخصیت حقوقی - موسساتی که شخصیت حقوقی ندارند.

۲۰- وجه اشتراک موسسات دولتی با شرکتهای دولتی کدام است؟

۱. هر دو تابع مقررات حقوق عمومی هستند.
۲. تصویب بودجه هر دو با مجلس شورای اسلامی است.
۳. معاملات هر دو تابع قانون محاسبات عمومی و آئین نامه معاملات دولتی است.
۴. هر دو با اجازه قانون ایجاد می شوند.

۲۱- عضویت در نظام حرفه ای و سندیکا چگونه است؟

۱. در هر دو اختیاری است.
۲. در نظام حرفه ای اجباری و در سندیکا اختیاری است.
۳. در نظام حرفه ای اختیاری و در سندیکا اجباری است.
۴. در هر دو اجباری است.

۲۲- فسخ قرارداد استخدام پیمانی چگونه است؟

۱. توسط هر یک از طرفین با یک ماه اعلام قبلی ممکن است.
۲. فقط توسط اداره ممکن است و نیاز به اعلام قبلی ندارد.
۳. اداره بدون اعلام قبلی و مستخدم با یک ماه اعلام قبلی می توانند قرارداد را فسخ کنند.
۴. فسخ قرارداد پیمانی از طرف هیچیک از طرفین ممکن نیست.

۲۳- کدام گزینه از استثنائات شمول قانون مدیریت خدمات کشور است؟

۱. مجمع تشخیص مصلحت نظام
۲. وزارت کشور
۳. بانک مرکزی ایران
۴. وزارت آموزش و پرورش

۲۴- برای تعیین امتیاز شغل ، مشاغل در چند رتبه طبقه بندی می شوند؟

۱. سه رتبه/ پایه ، خبره ، عالی
۲. دو رتبه/ پایه ، ارشد
۳. پنج رتبه/ مقدماتی ، پایه ، ارشد ، خبره و عالی
۴. چهار رتبه/ پایه ، ارشد ، خبره و عالی

۲۵- اگر حقوق مستخدم قبل از کسر بازنشستگی و مالیات یک میلیون تومان و پس از کسر آن هشتصد هزار تومان باشد و مستخدم معیل باشد در راستای اجرای احکام دادگاه ماهیانه چه میزان قابل بازداشت است؟

۱. دویست و پنجاه هزار تومان
۲. همه ی یک میلیون تومان
۳. سیصد و سی و سه هزار تومان
۴. دویست هزار تومان

۲۶- فرزند دختر کارمند متوفی در ۱۸ سالگی ازدواج کرده ، تا ۲۴ سالگی مشغول به تحصیلات عالی بوده است. وی تا چند سالگی سهم خود را از حقوق وظیفه پدرش دریافت می کند؟

۱. بیست سالگی
۲. بیست و پنج سالگی
۳. بیست و چهار سالگی
۴. هجده سالگی

۲۷- مستخدم عمومی همزمان کدامیک از مشاغل زیر را می تواند داشته باشد؟

۱. وکالت دادگستری
۲. مدیریت عامل شرکت تعاونی ادارات
۳. کارمند دانشگاه
۴. عضویت در هیأت مدیره شرکت سهامی

۲۸- اعضای هیئت های بدوی رسیدگی به تخلفات اداری چگونه منصوب می شوند؟

۱. با حکم وزیر برای مدت یک سال و انتصاب مجدد بلامانع است.
۲. با حکم وزیر برای مدت دو سال و انتصاب مجدد بلامانع است.
۳. با حکم هیأت تجدید نظر برای مدت یک سال و انتصاب مجدد ممکن نیست.
۴. با حکم هیأت تجدید نظر برای مدت دو سال و انتصاب مجدد ممکن است.

۲۹- در صورتی که متهم به آرای قطعی صادره از هیأت های رسیدگی به تخلفات اداری اعتراض نموده و به دیوان عدالت اداری شکایت برد ، رسیدگی دیوان چگونه خواهد بود؟

۱. دیوان رسیدگی شکلی و ماهوی می نماید.
۲. دیوان رسیدگی شکلی می نماید.
۳. چون رأی هیأت قطعی است اعتراض ممکن نیست.
۴. دیوان رسیدگی ماهوی می کند.

۳۰- اعزام مستخدم برای شرکت در دوره آموزش داخل کشور با حفظ پست سازمانی تا چه مدت مجاز است؟

۱. تا دو سال
۲. تا یک سال و تا هجده ماه قابل تمدید است.
۳. تا ۲۱ ماه که تا ۳۶ ماه قابل تمدید است.
۴. تا ۱۸ ماه که تا ۲۴ ماه قابل تمدید است.

وضعیت کلید	پاسخ صحیح	د	ج	ب	الف	شماره سوال
1	عادی	ج		X		1
2	عادی	ب		X		2
3	عادی	الف			X	3
4	عادی	ج		X		4
5	عادی	ب		X		5
6	عادی	د	X			6
7	عادی	ب			X	7
8	عادی	ج			X	8
9	عادی	الف			X	9
10	عادی	د	X			10
11	عادی	ج		X		11
12	عادی	ب			X	12
13	عادی	الف			X	13
14	عادی	ج		X		14
15	عادی	ج			X	15
16	عادی	ب			X	16
17	عادی	ب		X		17
18	عادی	د	X			18
19	عادی	ج		X		19
20	عادی	د	X			20
21	عادی	ب			X	21
22	عادی	الف			X	22
23	عادی	الف			X	23
24	عادی	ج	X			24
25	عادی	د	X			25
26	عادی	د	X			26
27	عادی	ب			X	27
28	عادی	الف			X	28
29	عادی	ب			X	29
30	عادی	ج	X			30

→ asansoal.ir

← آسان سوال

۱- موضوع اعمال اداری به معنی مضیق کلمه کدام مورد است؟

۱. اجرای قوانین و نظارت
۲. قانونگذاری و اداری
۳. تعیین خط مشی اداری
۴. تامین نیازها و حفظ نظم

۲- اولین سازمان اداری ایران تحت عنوان وزارتخانه در دوره کدام پادشاه قاجار تاسیس گردید؟

۱. مظفرالدین شاه
۲. فتحعلی شاه
۳. ناصرالدین شاه
۴. محمد علی شاه

۳- کدام یک ضامن عدم انحراف سازمانهای مختلف از وظایف اصیل اسلامی است؟

۱. مجلس خبرگان
۲. شورای نگهبان
۳. مقام رهبری
۴. مجمع تشخیص مصلحت نظام

۴- در صورت فوت رئیس جمهور مسئولیت های او برعهده کیست؟

۱. معاون اول با موافقت مجلس
۲. هیات وزیران
۳. معاون اول با موافقت رهبری
۴. مقام رهبری

۵- وزیر دادگستری چگونه انتخاب می شود؟

۱. به پیشنهاد رئیس قوه قضاییه و توسط رئیس جمهور
۲. مستقیماً توسط رئیس جمهور
۳. توسط رئیس قوه قضاییه
۴. به پیشنهاد رئیس جمهور و توسط قوه قضاییه

۶- مدت سرپرستی وزارتخانه بی وزیر چند ماه است؟

۱. حداکثر سه ماه
۲. حداکثر شش ماه
۳. حداکثر دو ماه
۴. سه ماه با قابلیت تمدید دو ماه دیگر

۷- تعیین تعداد وزیران و حدود اختیارات آنها با کدام نهاد است؟

۱. مجلس شورای اسلامی با همکاری دولت
۲. مجلس شورای اسلامی
۳. مجلس خبرگان قانون اساسی
۴. مجلس شورای اسلامی با مشورت شورای نگهبان

۸- در عمل تعیین وزارتخانه ها و چگونگی تقسیم امور بین آنها بر عهده کیست؟

۱. منوط به پیشنهاد مجلس و موافقت هیات دولت
۲. منوط به تصمیم دولت
۳. منوط به تصمیم مجلس
۴. منوط به تصمیم دولت و موافقت مجلس

۹- کدام یک از اختیارات زیر را کنترل سلسله مراتبی می نامند؟

۱. اختیار سازمانی ۲. اختیار تصمیم گیری ۳. اختیار استخدامی ۴. اختیار نظارت

۱۰- گزارش اداری در قلمرو کدام اختیار نظارتی وزیر می باشد؟

۱. نظارت سازمانی ۲. نظارت قضایی ۳. نظارت تعقیبی ۴. نظارت ارشادی

۱۱- اعمال نظارت مالی بر مخارج وزارتخانه ها بر عهده کدام نهاد است؟

۱. دیوان محاسبات عمومی ۲. وزارت امور اقتصادی و دارایی ۳. بازرسی کل کشور ۴. شورای حقوق و دستمزد

۱۲- در اصطلاح اداری کارمندی که به طور موقت قائم مقام شغل بالاتری میگردد چه نام دارد؟

۱. متصدی ۲. کفیل ۳. قائم مقام ۴. مسئول موقت

۱۳- در کدام مورد، رضایت مقام اداری شرط لازم واگذاری اختیارات است؟

۱. تودیع اداری ۲. تفویض اختیارات ۳. کفالت اداری ۴. حق امضا

۱۴- سیستم متمرکز اداری دارای چه محاسنی است؟

۱. تسریع در جریان امور ۲. صرفه جویی در هزینه امور ۳. افزایش حسن اداره امور ۴. کاهش کاغذ بازی و دیوان سالاری

۱۵- کدام مورد از انواع عدم تمرکز اداری می باشد؟

۱. عدم تمرکز قضایی ۲. عدم تمرکز نظامی ۳. عدم تمرکز سرزمینی ۴. عدم تمرکز قانونگذاری

۱۶- منطقه گرایی به چه معناست؟

۱. اعطای استقلال به نهادها و موسسات ۲. نوعی تمرکز اداری است ۳. سبک کردن بار دولت مرکزی ۴. مدیریت امور مناطق ناهمگون

۱۷- نظارتی که از طرف قوه مرکزی نسبت به واحدهای غیر متمرکز اعمال می گردد چه نام دارد؟

۱. نظارت سازمانی ۲. قیمومت اداری ۳. نظارت فنی ۴. سلسله مراتب اداری

۱۸- کدامیک از معایب عدم تمرکز محسوب می شود؟

۱. گاه اغراض شخصی به مصالح عمومی غلبه می کند
۲. هماهنگی بین دولت مرکزی و موسسات از میان می رود
۳. همیشه موجب تشتت در امور اداری می شود
۴. در کشورهای دارای تنوع نژادی باعث تفرقه می شود

۱۹- فرماندار توسط چه مقامی منصوب می شود؟

۱. وزیر کشور با جلب نظر استاندار
۲. استاندار
۳. رئیس جمهور
۴. وزیر کشور

۲۰- در انتخابات شوراهای اسلامی شهر و روستا، انتخاب کنندگان باید کدام شرایط را دارا باشند؟

۱. داشتن سواد خواندن و نوشتن
۲. وفاداری به قانون اساسی
۳. تابعیت ایران
۴. داشتن حداقل بیست و پنج سال سن

۲۱- مرجع سلب عضویت از اعضای شوراهای اسلامی شهر چه مرجعی است؟

۱. به پیشنهاد هیات اختلاف استان و تصویب وزیر کشور
۲. پیشنهاد هیات حل اختلاف استان و تصویب هیات حل اختلاف مرکزی
۳. با دادگاه های دادگستری و پیشنهاد آن به وزیر
۴. با پیشنهاد وزیر کشور و هیات حل اختلاف مرکزی

۲۲- این دسته از مستخدمین بر طبق اختیاراتی که قوانین خاص به وزیر و یا سازمانهای دولتی داده شده است به استخدام در آمده اند؟

۱. مستخدمین حکمی
۲. مستخدمین پیمانی
۳. مستخدمین روزمزد
۴. مستخدمین قراردادی

۲۳- کدام یک از گزینه های ذیل از شمول قانون مدیریت خدمات کشوری خارج است؟

۱. کارمندان دانشگاهها
۲. کارمندان وزارت کشور
۳. وزارت اطلاعات
۴. دیوان محاسبات

۲۴- سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور زیر نظر کدام مقام عمل میکند؟

۱. کاملاً نهادی مستقل است
۲. مستقیم رئیس جمهور
۳. غیرمستقیم رئیس جمهور
۴. بانک مرکزی

۲۵- مجموع رشته های مشاغلی که از لحاظ نوع کار و حرفه و رشته تحصیلی و تجربی وابستگی نزدیک داشته باشند، چه نامیده می شود؟

۱. پست سازمانی
۲. طبقه شغلی
۳. رشته شغلی
۴. رشته شغلی

۲۶- قانون اساسی استخدام کشوری و قانون نظام هماهنگ پرداخت و مشاغل دولت بیشتر بر چه پایه ای بود؟

۱. تخصص و تجربه
۲. گذراندن دوره ای آموزشی
۳. مدرک تحصیلی
۴. فوق العاده کارایی و عملکرد

۲۷- صلاحیت دولت در بازنشسته کردن کارمندان چگونه صلاحیتی است؟

۱. صلاحیت تکلیفی
۲. صلاحیت تخصصی
۳. صلاحیت اختیاری
۴. صلاحیت مشورتی

۲۸- مرجع رسیدگی به شکایات مستخدمین عمومی کدام است؟

۱. سازمان حسابرسی
۲. دیوان عدالت اداری
۳. سازمان بازرسی کل کشور
۴. دیوان محاسبات

۲۹- قوانین استخدامی به وسیله کدام نهاد قانونی قابل تغییرند؟

۱. ادارات دولتی
۲. دیوان عدالت اداری
۳. قوه مجریه
۴. قوه مقننه

۳۰- به وضعیت مستخدمی که طبق قانون استخدامی کشوری از حقوق وظیفه استفاده میکند چه می گویند؟

۱. تعلیق
۲. غیبت موجه
۳. انفصال موقت
۴. از کار افتادگی

۱- تنظیم ترافیک شهر و اعلان جنگ به ترتیب بیانگر کدامیک از اعمال قوه مجریه است؟

- ۰۱ اعمال اداری - اعمال سیاسی
- ۰۲ اعمال اداری - اعمال تصدی
- ۰۳ اعمال تصدی - اعمال سیاسی
- ۰۴ اعمال سیاسی - اعمال فنی

۲- اداره در اعمال خود چه زمانی می تواند از امتیازات قدرت عمومی استفاده کند؟

- ۰۱ در هر زمان می تواند از امتیازات قدرت عمومی استفاده کند.
- ۰۲ در هیچ زمانی قابل استفاده نیست.
- ۰۳ بر اساس مقتضیات منافع عمومی.
- ۰۴ اصل برابری افراد است قدرت عمومی معنا ندارد.

۳- به رئیس تمام دواير دولتي در دوره قاجاريه چه گفته می شد؟

- ۰۱ اتابک
- ۰۲ صدر اعظم
- ۰۳ قورچی باشی
- ۰۴ والی

۴- چنانچه مستخدم آزمایشی شرایط خدمت رسمی یا تبدیل به استخدام رسمی را طی سه سال کسب ننماید چه مدت به وی مهلت داده می شود تا شرایط لازم را احراز نماید ؟

- ۰۱ حداقل یکسال و حداکثر سه سال
- ۰۲ شش ماه
- ۰۳ پنج سال
- ۰۴ دو سال

۵- استخدام پیمانی برای کدامیک از پست های سازمانی مجاز است ؟

- ۰۱ پست ثابت و مستمر سازمانی
- ۰۲ پست ثابت غیر حاکمیتی
- ۰۳ پست موقت و غیر ثابت سازمانی
- ۰۴ پست های مستمر و حاکمیتی

۶- قرارداد استخدام پیمانی جزء کدامیک از قراردادها می باشد و مدت قرارداد پیمانی چند سال است ؟

- ۰۱ قراردادهای حقوق عمومی - یکسال
- ۰۲ قراردادهای حقوق خصوصی - ۳سال
- ۰۳ قراردادهای خصوصی - یک سال
- ۰۴ قراردادهای حقوق اداری - ۵سال

۷- هسته اصلی مستخدمین دولت کدام است؟

- ۰۱ مستخدم پیمانی
- ۰۲ مستخدم خرید خدمتی
- ۰۳ مستخدم حکمی
- ۰۴ مستخدمین رسمی

۸- کدامیک از موارد زیر از شمول قانون مدیریت کشوری خارج است؟

۰۱. وزارتخانه ها
۰۲. موسسات دولتی
۰۳. نهادهای زیر نظر مقام رهبری
۰۴. شرکت ملی نفت ایران

۹- کدام یک در حکم اساسنامه کلی در زمینه امور استخدامی از قبیل سازماندهی تشکیلات، استخدام، هماهنگی حقوق و مزایای کارکنان می باشد؟

۰۱. قانون استخدام کشوری
۰۲. قانون مدیریت خدمات کشوری
۰۳. آیین نامه استخدامی کشوری
۰۴. قانون نظام هماهنگ پرداخت

۱۰- فهرست وظایف و مسوولیت‌های هر شغل در اصطلاح اداری چه نام دارد؟

۰۱. شرح شغل
۰۲. تجزیه شغل
۰۳. تجزیه پست
۰۴. شرح پست

۱۱- مطابق قانون نظام هماهنگ پرداخت در حال حاضر چند گروه در جدول حقوق مشخص شده است و مجموع مشاغلی که شرایط تحصیلی احراز آنها فوق لیسانس است در کدام گروه تخصیص می یابند؟

۰۱. ۱۰ گروه - گروه ۷
۰۲. ۱۳ گروه - گروه ۶
۰۳. ۱۶ گروه - گروه ۹
۰۴. ۱۹ گروه - گروه ۱۰

۱۲- بنابر قانون مدیریت خدمات کشوری حقوق ثابت کارمند به چگونه محاسبه می شود؟

۰۱. مجموع مبلغ حق شغل و حق شاغل
۰۲. مجموع مبلغ حق شغل ضرب در ضریب ریالی
۰۳. مجموع مبلغ حق شاغل ضرب در ضریب ریالی
۰۴. بر اساس مدرک تحصیلی در یکی از گروه های جدول حقوق جای می گیرد.

۱۳- شاغلین در بدو استخدام، متناسب با ویژگیهای شغل خود در کدام رتبه قرار میگیرند؟

۰۱. ارشد
۰۲. پایه
۰۳. خبره
۰۴. مقدماتی

۱۴- ارجاع دو شغل متمایز با دو حقوق به کارمند چگونه است؟

۰۱. ممنوع است.
۰۲. با تصویب هیات وزیران ممنوع نیست.
۰۳. دو شغل متمایز پذیرفته شده است ولی یک حقوق دریافت شود.
۰۴. قانون ساکت است.

۱۵- چه میزان حقوق و مقرری کارمند در موارد اجرای احکام دادگاهها و بازداشت اموال مدیون قابل توقیف است؟

۱. کلاً قابل توقیف است.
۲. حداکثر یک سوم حقوق کارمند.
۳. بستگی به نظر دادگاه دارد.
۴. به حکم رئیس جمهور تا دو سوم قابل توقیف است.

۱۶- چه میزان حقوق بازنشستگی مستخدمان قابل توقیف است؟

۱. در قبال مطالبات دولت یا محکومیت حقوقی فقط تا میزان یک چهارم
۲. در قبال کلیه مطالبات تا میزان یک دوم
۳. حقوق بازنشستگی قابل توقیف نیست.
۴. در قبال محکومیت حقوقی فقط تا میزان یک سوم

۱۷- وضعیت عادی استخدام کدام است؟

۱. اشتغال
۲. معذوریت
۳. ماموریت
۴. انتقال

۱۸- آیا انتقال از وزارتخانه یا موسسه دولتی مشمول قانون مدیریت به وزارتخانه یا موسسه دولتی غیر مشمول امکانپذیر است؟

۱. خیر قانون مدیریت ساکت است.
۲. بله با وجود شرایط امکانپذیر است.
۳. خیر ممنوع است.
۴. بله در همه حالات پذیرفته می شود.

۱۹- حداکثر مدت ماموریت برای شرکت در دوره های آموزشی داخل کشور مستخدمین چه میزان تعیین شده است؟

۱. سه سال
۲. دو سال
۳. بیست و یک ماه
۴. چهل ماه

۲۰- معذوریت چیست؟

۱. همان مرخصی استحقاقی سالانه است.
۲. وضع مستخدمی است که از مرخصی استعلاجی موضوع ماده ۴۸ قانون استخدام کشوری استفاده نماید .
۳. وضع مستخدمی است که طبق قانون تصدی شغلی نداشته و در انتظار شغل است (معذور از خدمت).
۴. وضع مستخدمی است که در حالت تعلیق است.

۲۱- شرط ورود به خدمت رسمی کدام است؟

۱. خدمت آموزشی است.
۲. خدمت زیر پرچم است.
۳. خدمت آزمایشی است.
۴. در حال کارآموزی بودن است.

۲۲- عدم رعایت غیر قابل فروش بودن اموال عمومی موجب:

۱. بطلان معامله و انتقال نیست.
۲. بطلان انتقال هست ولی موجب بطلان معامله نیست.
۳. عدم نفوذ معامله و انتقال است.
۴. بطلان معامله و انتقال است.

۲۳- سهام شرکتهای دولتی و زمین های فروشی دولت در اصطلاح حقوق اداری جزء کدام دسته اموال دولت هستند؟

۱. اموال عمومی دولت
۲. مشترکات عمومی دولت
۳. اموال خصوصی دولت
۴. انفال

۲۴- اعمال حقوقی دولت به لحاظ موضوع به چند دسته تقسیم می شود؟

۱. سه دسته ، قانونگذاری، اجرایی و قضایی
۲. دو دسته، اداری و سیاسی
۳. دو دسته، حاکمیت و تصدی
۴. دو دسته، یکجانبه و دو جانبه

۲۵- اقدامات اداری چیست؟

۱. مجموع عملیاتی که برای تهیه مقدمات تصمیمات اداری یا اجرایی آنها انجام می شود.
۲. همان تصمیمات اداری و اجرایی دولت هستند.
۳. اعمالی که مستقیماً "منشا آثار حقوقی و معنوی برای اداره هستند.
۴. اعمالی که موجب اجرا و تحقق تصمیمات سیاسی دولت می شود.

۲۶- نظارت قضایی بر مصوبات دولت به چه طریقی پیش بینی شده است؟

۱. تنها از طریق دادگاههای دادگستری
۲. فقط بر عهده دیوان عدالت اداری است.
۳. دادگاههای دادگستری و دیوان عدالت اداری است.
۴. هیاتهای رسیدگی به تخلفات اداری صالح برای نظارت قضایی هستند.

۲۷- دعاوی و اختلافات صاحب امتیاز و دولت در قرارداد امتیاز در صلاحیت چه مرجعی است؟

۱. محاکم اداری
۲. محاکم شبه قضایی
۳. محاکم عمومی
۴. محاکم اداری و قضایی

۲۸- نظارت بر اجرای صحیح قوانین در دادگاههای عمومی وظیفه مستقیم کدام مرجع است ؟

۱. رئیس قوه قضاییه
۲. رئیس دیوان عدالت اداری
۳. دیوان عالی کشور
۴. سازمان بازرسی کل کشور

۲۹- برای انتخاب مستشاران دیوان و کارشناسان دیوان عدالت اداری به ترتیب داشتن چند سال سابقه قضایی و اداری لازم است ؟

۱. ۱۵ سال - ۱۵ سال
۲. ۵ سال - ۵ سال
۳. ۸ سال - ۱۰ سال
۴. ۱۵ سال - ۱۰ سال

۳۰- رسیدگی به دعاوی ناشی از قراردادهای ادارات دولتی با مردم (همانند قرارداد اجاره) در صلاحیت کدام مرجع قرار دارد ؟

۱. دیوان عدالت اداری
۲. شعب دیوان عدالت اداری
۳. محاکم صالح دادگستری
۴. محاکم صالح اداری

شماره سوال	الف	ب	ج	د	پاسخ صحيح	وضعيت كالبد
1	X			الف	عادي	1
2		X		ج	عادي	2
3			X	ب	عادي	3
4	X			د	عادي	4
5			X	ج	عادي	5
6	X			الف	عادي	6
7			X	د	عادي	7
8		X		ج	عادي	8
9	X			ب	عادي	9
10		X		الف	عادي	10
11		X		ج	عادي	11
12		X		الف	عادي	12
13		X		د	عادي	13
14		X		الف	عادي	14
15			X	ب	عادي	15
16	X			الف	عادي	16
17	X			الف	عادي	17
18		X		ب	عادي	18
19			X	الف	عادي	19
20		X		ب	عادي	20
21		X		ج	عادي	21
22			X	د	عادي	22
23		X		ج	عادي	23
24		X		ج	عادي	24
25	X			الف	عادي	25
26		X		ج	عادي	26
27			X	ج	عادي	27
28		X		ج	عادي	28
29			X	د	عادي	29
30		X		ج	عادي	30

→ asansoal.ir

← آسان سوال

۱- حقوق اداری شاخه ای از کدام است؟

۱. حقوق خصوصی ۲. حقوق عمومی ۳. حقوق مدنی ۴. حقوق اساسی

۲- «تحقیق درباره کشف روشهایی برای اداره سازمانها به نحو بهتر» موضوع کدام گزینه است؟

۱. علوم اداری ۲. حقوق اداری ۳. حقوق اساسی ۴. حقوق کار

۳- «حفظ نظم عمومی در جامعه» را چه می نامند؟

۱. اعمال سیاسی و حکومتی ۲. امور عمومی
۳. خدمات عمومی ۴. پلیس اداری

۴- تعیین رهبر در جمهوری اسلامی بر عهده چه نهادی است؟

۱. مجمع تشخیص مصلحت نظام ۲. شورای نگهبان
۳. خبرگان منتخب مردم ۴. مردم

۵- سفیران در جمهوری اسلامی ایران چگونه تعیین می شوند؟

۱. توسط رهبری ۲. توسط رئیس جمهور
۳. بوسیله وزیر امور خارجه ۴. به پیشنهاد وزیر امور خارجه و تصویب رئیس جمهور

۶- ایجاد وزارتخانه ها بر عهده کدام نهاد است؟

۱. هیأت وزیران ۲. رئیس جمهور
۳. مجلس شورای اسلامی ۴. نهاد ریاست جمهوری

۷- «تعلیمات عام و دستوری کلی است که مقامات اداری مافوق برای مقامات و مأموران مادون خود صادر می کنند» مربوط به کدام گزینه است؟

۱. بخشنامه اداری ۲. حکم وزارتی ۳. دستور ۴. آیین نامه

۸- کدام گزینه در مورد کفالت اداری صادق است؟

۱. کفیل مسئول اعمال دوران کفالت نیست.
۲. کفیل فقط اعمالی را می تواند انجام دهد که متصدی قبلی مقام انجام می داد.
۳. نمی توان اختیارات کفیل را استثنا نمود.
۴. در صورت برکناری رئیس جمهور، رهبری کفالت آن را بر عهده می گیرد.

۹- گزینه صحیح در مورد تفویض اختیار کدام است؟

۱. مرگ تفویض کننده موجب شرط خیار می شود.
۲. رضایت گیرنده اختیار لازم است.
۳. از اختیار دهنده سلب مسئولیت می کند.
۴. در تفویض اختیار، رضایت تفویض کننده شرط لازم است.

۱۰- گزینه صحیح در مورد تمرکز اداری کدام است؟

۱. دیوانسالاری رواج می یابد.
۲. ماموران دولت مستقل بارمی آیند.
۳. همیشه مانع حسن اداره امور است.
۴. کاغذ بازی از بین می رود.

۱۱- نظام واگذاری اختیارات فوق العاده چیست؟

۱. همان نظام کفالت است.
۲. همان نظام عدم تمرکز اداری است.
۳. همان نظام عدم تراکم است .
۴. همان نظام عدم تمرکز سیاسی است .

۱۲- نظارتی که از طرف قوه مرکزی نسبت به واحدهای غیر متمرکز اعمال می گردد چه نام دارد؟

۱. نظارت فنی
۲. قیمومت اداری
۳. نظارت سازمانی
۴. سلسله مراتب اداری

۱۳- گزینه صحیح در عدم تمرکز اداری کدام است؟

۱. وحدت حقوقی دولت تغییر می یابد.
۲. شکل حکومت تغییر می یابد.
۳. وحدت حقوقی و شکل حکومت تغییر نمی یابد.
۴. اختیار تصمیم گیری به یک موسسه داده می شود.

۱۴- از لحاظ نظام اداری گزینه صحیح کدام است؟

۱. دهستان تابع شهرستان است.
۲. بخش تابع استان است.
۳. شهر تابع استان است .
۴. دهستان تابع بخش است.

۱۵- فرماندار توسط چه مقامی منصوب می شود؟

۱. وزیر کشور
۲. استاندار
۳. رئیس جمهور
۴. رهبر

۱۶- شورای اداری شهرستان به ریاست چه کسی تشکیل می شود؟

۱. فرماندار
۲. رئیس شورای شهرستان
۳. نماینده شهرستان در مجلس
۴. استاندار

۱۷- تعداد اعضای شورای بخش چند نفر است؟

۱. نه نفر
۲. پنج نفر
۳. هفت نفر
۴. سه نفر

۱۸- در صورت برکناری شهردار تا انتخاب فرد جدید چه کسی عهده دار و مسئول اداره شهرداری خواهد بود؟

۱. یکی از کارکنان شهرداری با انتخاب شورای شهر
۲. شهردار سابق
۳. یک نفر به انتخاب فرماندار
۴. رئیس شورای شهر

۱۹- اعضای شورای اسلامی شهرستان چگونه انتخاب می شوند؟

۱. به صورت مستقیم از سوی مردم
۲. از افراد معرفی شده شوراهای شهرهای تابعه آن شهرستان
۳. از نمایندگان منتخب شوراهای شهر و بخش تابعه آن شهرستان
۴. از نمایندگان منتخب شوراهای بخش تابعه آن شهرستان

۲۰- از نظر مؤلفان حقوق اداری، شاخص موسسه عمومی در چه چیزی است؟

۱. وجود نوع کاری است که آن را به عهده گرفته اند.
۲. وجود کارکنان
۳. عدم وجود شخصیت حقوقی جدا از شخصیت حقوقی دولت است
۴. وجود شخصیت حقوقی جدا از شخصیت حقوقی دولت یا شوراهای محلی

۲۱- تصویب بودجه موسسات دولتی با چه نهادی است؟

۱. هبات وزیران
۲. هیات مدیره موسسه عمومی
۳. مجمع عمومی موسسه
۴. مجلس شورا

۲۲- نظام حرفه ای چگونه نظامی است؟

۱. یک اجتماع موقت اختیاری است.
۲. یک اجتماع غیر موقت اختیاری است.
۳. یک اجتماع غیر موقت اجباری است.
۴. یک اجتماع موقت اجباری است.

۲۳- شاخص استخدام رسمی چیست؟

۱. وجود شغل
۲. وجود شغل حاکمیتی، ثبات و استمرار آ
۳. وجود شغل غیر حاکمیت
۴. وجود پست سازمان

۲۴- کدامیک از گزینه های ذیل از شمول قانون مدیریت خدمات کشوری خارج اند؟

۱. وزارت اطلاعات
۲. کارمندان دانشگاهها
۳. کارمندان وزارت کشور
۴. دیوان محاسبات

۲۵- شاغلین و کارمندان دولت پس از رتبه پایه در چه رتبه ای قرار می گیرند؟

۱. عالی ۲. خبره ۳. ارشد ۴. آزمایشی

۲۶- رسیدگی به شکایات مستخدمین عمومی از حیث استخدامی در صلاحیت چه نهادی است؟

۱. دیوان کشور ۲. شورای سازمان امور اداری و استخدامی کشور
۳. سازمان بازرسی کل کشور ۴. دیوان عدالت اداری

۲۷- کدام گزینه سبب محرومیت کارمند از اخذ حقوق بازنشستگی می شود؟

۱. جنون ۲. ترک تابعیت ۳. ازدواج مجدد ۴. از کار افتادگی

۲۸- کدامیک از مجازاتهای اداری ذیل از بقیه شدیدتر است؟

۱. انفصال دایم از خدمات دولتی ۲. اخراج
۳. تنزل یک یا دو گروه ۴. انفصال موقت

۲۹- مستخدم رسمی چگونه می تواند از خدمت دولت استعفا کند؟

۱. با ۱۵ روز اعلام قبلی ۲. با یک ماه اعلام قبلی ۳. با دو ماه اعلام قبلی ۴. بدون اعلام قبلی

۳۰- کدامیک از گروههای ذیل از حق انتخاب شدن به نمایندگی مجلس مقننه محرومند؟

۱. نظامیان ۲. کارکنان شهرداری ۳. کارمندان دولت ۴. اعضای هیات علمی

وضعیت کلید	پاسخ صحیح	د	ج	ب	الف	شماره سوال
عادی	ب					1
عادی	الف			X		2
عادی	د				X	3
عادی	ج				X	4
عادی	د				X	5
عادی	ج				X	6
عادی	الف			X		7
عادی	ب			X		8
عادی	د				X	9
عادی	الف			X		10
عادی	ج				X	11
عادی	ب			X		12
عادی	ج			X		13
عادی	د				X	14
عادی	الف			X		15
عادی	الف			X		16
عادی	ب			X		17
عادی	الف			X		18
عادی	ج			X		19
عادی	د				X	20
عادی	د				X	21
عادی	ج				X	22
عادی	ب			X		23
عادی	الف			X		24
عادی	ج				X	25
عادی	د			X		26
عادی	ب			X		27
عادی	الف			X		28
عادی	ب			X		29
عادی	الف			X		30



۱- کدامیک بیانگر تعریف حقوق اداری از لحاظ ماهوی می باشد؟

۱. اصول و قواعد ویژه متفاوت و متمایز از حقوق خصوصی است.
۲. قواعد حقوقی حاکم بر اعمال اداره و تنظیم کننده آن با افراد
۳. حقوق حاکم بر روابط اداره کننده و اداره شونده است.
۴. شکل سازمانها و نهادهای اداری و سیاسی را ترسیم می کند.

۲- استعفای رئیس جمهور از چه زمانی محقق می شود؟

۱. رئیس جمهور نمی تواند استعفا دهد.
۲. با رأی اعتماد مجلس استعفا می دهد.
۳. تقدیم استعفا به رهبری و موافقت وی با آن
۴. تقدیم استعفا به رهبری و عدم موافقت وی با آن

۳- کدامیک از وزارتخانه های زیر تشکیلات آن فقط در مرکز می باشد و نیازی به سازمان و تشکیلات در شهرستانها ندارد؟

۱. وزارت آموزش و پرورش
۲. وزارت خارجه
۳. وزارت کشاورزی
۴. وزارت بهداشت

۴- کدامیک جزو وظایف و اختیارات سازمانی وزیر نمی باشد؟

۱. تقسیم کار و توزیع صلاحیت بین واحدها
۲. حسن اداره امور
۳. سازماندهی در حدود مشاغل وزارتخانه
۴. سازماندهی برای منحل کردن وزارتخانه

۵- کدامیک از گزینه های ذیل استثنایی بر کلی بودن نظارت وزیر بر اعمال حقوقی اداره می باشد؟

۱. ابطال تصمیمات اداری
۲. قراردادهای
۳. ابلاغ احکام استخدامی
۴. اصلاح تصمیمات یکجانبه

۶- آیا کفیل می تواند تمام اختیارات مقامی که کفالت آن را بر عهده دارد، انجام دهد؟

۱. بله مگر اینکه بعضی امور استثنا شده باشد.
۲. خیر کفیل صرفاً وظایف سازمانی خود را انجام می دهد.
۳. بله در هر صورت جانشین مقام اداری است.
۴. کفیل همان وظایف تفویض شده را انجام می دهد.

۷- عالیترین مقام اداری کشور پس از رئیس جمهور کدام است؟

۱. رهبری
۲. معاون اول رئیس جمهور
۳. هیأت وزیران (وزرا)
۴. وزیر کشور (شورای ریاست جمهوری)

۸- مصوبات هیأت وزیران اعم از اینکه سیاسی باشد یا اداری و یا مربوط به مسائل کلی باشد یا جزئی در اصطلاح حقوق اداری چه نام دارد؟

۱. آیین نامه مستقل ۲. آیین نامه اجرایی ۳. بخشنامه کلی ۴. تصویب نامه

۹- چنانچه اداره امور محلی، اداره بسیاری از امور ملی و سیاسی مانند قانونگذاری و امور قضایی و اداره سیاست داخل نیز به خود محل سپرده شود در اصطلاح حقوق چه نام دارد؟

۱. تمرکز اداری در سیاسی ۲. عدم تمرکز سیاسی
۳. عدم تراکم اداری ۴. اختیارات فوق العاده

۱۰- اولین وسیله برای تحقق عدم تمرکز مؤسسات یا نواحی غیرمتمرکز کدام است؟

۱. اعطای شخصیت حقوقی ۲. سلب شخصیت حقوقی
۳. وحدت قانونگذاری ۴. داشتن شخصیت حقوقی مضاعف

۱۱- مطابق قانون تعاریف و ضوابط تقسیمات کشوری ۱۳۶۲ عناصر تقسیمات کشور کدام است؟

۱. دهستان- شهر- شهرستان- استان ۲. روستا- شهر- شهرستان- استان
۳. بخش- شهرستان- استان ۴. روستا- دهستان- شهر- بخش- شهرستان- استان

۱۲- استاندار با کسب اجازه از چه مقامی می تواند محل خدمت خود را ترک کند؟

۱. هیأت وزیران ۲. وزیر کشور
۳. به پیشنهاد وزیر کشور و تأیید هیأت وزیران ۴. استقلال سیاسی دارد و نیازی به کسب اجازه ندارد.

۱۳- نقطه ای که بنا به تعریف روستا نبوده و شغل بیشتر افراد محل انجام فعالیتهای غیر کشاورزی است در اصطلاح تقسیمات کشوری چه نامیده می شود؟

۱. مزرعه ۲. ده یا روستا ۳. دهستان ۴. مکان

۱۴- ملاک تعیین تعداد اعضای شورای شهر و روستا کدام است، جلسات شورا با چه تعداد اعضاء رسمیت می یابد؟

۱. عرف تعیین کننده است، $\frac{1}{4}$ اعضای اصلی و علی البدل ۲. جمعیت، $\frac{2}{3}$ اعضای اصلی
۳. معیار سیاسی بافت جغرافیایی، $\frac{3}{4}$ اعضا ۴. عنصر تعیین کننده رویه قضایی است، $\frac{1}{3}$ اعضای اصلی

۱۵- چنانچه شورای روستا بر خلاف وظایف مقرر یا مخالف مصالح عمومی کشور اقدام کند با چه شرایطی منحل می گردد؟

۱. با پیشنهاد بخشدار و تصویب شورای بخش
۲. با پیشنهاد دهیاری و تصویب شورای شهرستان
۳. به پیشنهاد کتبی فرماندار به هیأت حل اختلاف استان
۴. به پیشنهاد کتبی فرماندار به استاندار و وزیر کشور

۱۶- تعیین معاون در شهرداریها چگونه است و با چه معیاری شهرداری می تواند معاون داشته باشد؟

۱. تعیین معاون در شهرداری الزامی نیست ، لیکن شهرداریهای درجه اول و دوم یک معاون دارند.
۲. تعیین معاون در شهرداری الزامی است و هر شهرداری یک معاون دارد.
۳. مطابق عرف اداری و سیاسی هر مقام اجرای دارای یک معاون می باشد.
۴. مطابق قواعد اداری و مقررات بلدیة شهرداری باید معاون انتخاب کند.

۱۷- تشکیل یک موسسه عمومی چگونه است؟

۱. به پیشنهاد بالاترین مقام اداری و تصویب هیأت وزیران
۲. به پیشنهاد سازمان مدیریت و تأیید رئیس جمهور
۳. مستلزم تصویب قانون است به لحاظ اصل تمرکز در خدمات عمومی
۴. مستلزم تصویب وزارتین کشور و شهرسازی است به لحاظ عدم تمرکز

۱۸- کدام گزینه جزو وجوه افتراق بین شرکتهای دولتی و موسسات دولتی نمی باشد؟

۱. از لحاظ سازمان و امور استخدامی، شرکت دولتی تابع قانون بازرگانی و موسسه دولتی تابع تشکیلات عمومی است.
۲. از لحاظ هدف هر دو بدنبال فعالیت غیرانتفاعی بصورت موسسه دولتی تابع تشکیلات عمومی است.
۳. از لحاظ بودجه و حسابداری، بودجه موسسه دولتی تابع قانون محاسبات عمومی و بودجه شرکت در اختیار مجمع عمومی
۴. از نظر اداره اموال و معاملات اموال موسسه وابسته به دولت است، اموال شرکت دولتی از آن شرکت می باشد.

۱۹- کدام گزینه در خصوص اصطلاح مستخدم یا کارمند اداری و مستخدم عمومی صحیح می باشد؟

۱. مستخدم یا کارمند همان مستخدم عمومی در خدمت قوه مجریه است.
۲. مستخدم عمومی به مستخدمین خرید خدمتی و پیمانی دولت و مستخدم یا کارمند رسمی می باشد.
۳. مستخدم یا کارمند اداری در دستگاه اجرایی قوه مجریه بطور رسمی یا پیمانی و مستخدم عمومی مستخدمین هر سه قوه می باشد.
۴. مستخدم یا کارمند اداری در دستگاه اجرایی مستخدم رسمی و در سایر دستگاهها بصورت پیمانی مستخدم عمومی می باشد.

۲۰- کدامیک از گزینه های زیر وسیله لازم برای اجرای اصل حقوق مساوی برای کار مساوی و تأمین عدالت در پرداختها می باشد؟

۱. طبقه بندی مشاغل و شرح شغل
۲. تجزیه شغل و رسته شغل
۳. شغل و پست سازمانی
۴. رشته و رسته شغلی

۲۱- مطابق قانون مدیریت خدمات اجرایی کشور حقوق بازنشستگان و موظفین یا مستمری بگیران چگونه محاسبه می شود؟

۱. جدول حقوق نظام هماهنگ پرداخت بر اساس مدرک تحصیلی محاسبه می شود.
۲. عوامل شغل و شاغل بر مبنای امتیاز حاصل از ارزشیابی عوامل مزبور ضربدر ضریب ریالی محاسبه می شود.
۳. عوامل شغل و شاغل بر مبنای حقوق و دستمزد نظام هماهنگ پرداخت می شود.
۴. حقوق موظفین برخلاف حقوق شاغلین بر مبنای کسری حقوق دوران شغل محاسبه می شود.

۲۲- منظور از حداقل و حداکثر حقوق و مزایای قابل پرداخت کدام است؟

۱. همه حقوق مزایای مستمری است که به مستخدم یا کارمند پرداخت می شود.
۲. حداقل حقوق همان حقوق ثابت و حداکثر آن با فوق العاده هایی است که متعلق می گیرد.
۳. جمع حقوق و مزایای مستمر و غیرمستمر مستخدمین قبل از وضع کسور قانونی است.
۴. جمع حقوق و مزایای مستمر و غیرمستمر مستخدمین بعد از وضع کسور قانونی است.

۲۳- خاتمه خدمت یکی از آثار بازنشستگی است از چه زمانی اجرا می شود؟

۱. با درخواست کارمند و داشتن حداقل ۳۰ سال سابقه خدمت
۲. داشتن ۶۰ سال سن و ۳۰ سال خدمت با تقاضای کارمند
۳. از تاریخ درخواست و رسیدن به ۷۰ سالگی عنوان کارمندی از وی سلب می شود.
۴. از تاریخ ابلاغ حکم بازنشستگی عنوان کارمندی از وی سلب می شود.

۲۴- برکناری اعضای هیأت های بدوی و تجدیدنظر رسیدگی به تخلفات اداری بر عهده کدام مقام است؟

۱. حکم وزیر یا بالاترین مقام اجرایی سازمان مستقل دولتی
۲. هیأت بدوی یا حکم معاون وزیر و هیأت تجدیدنظر با حکم وزیر
۳. هیأت های بدوی به موجب مقررات و هیأت های تجدیدنظر به موجب قانون
۴. اعضای هیأت های برای یکسال انتخاب و غیرقابل عزل می باشند.

۲۵- چه شخصی حق تجدیدنظر خواهی از احکام صادره توسط هیأت بدوی تخلفات اداری را دارد و ظرف چه مدتی باید اعتراض کند؟

۱. هر شخص ذینفع می تواند در مدت ۲۰ روز از صدور رأی
۲. متهم مدت یکماه از تاریخ ابلاغ می تواند اعتراض کند.
۳. آرای هیأت‌های بدوی غیرقابل تجدیدنظر است.
۴. با فوت متهم وراث وی حق اعتراض ظرف ۴۰ روز می باشد.

۲۶- در صورت اعمال مجازات توسط مقامات و اشخاص (رئیس مجلس شورای اسلامی، وزرا، بالاترین مقام اجرایی و سازمانهای مستقل دولتی) حکم انفصال موقت از یکماه تا یکسال صادر شود هیأت تجدیدنظر تخلفات اداری:

۱. صلاحیت رسیدگی دارد و نیازی به موافقت مقامات ندارد.
۲. مقامات اداری صالح برای صدور حکم مجازات نیستند.
۳. در همان تخلف صلاحیت رسیدگی ندارد مگر با موافقت کتبی مقامات و اشخاص.
۴. هیأت مکلف به رسیدگی و صدور رأی مجدد در همان تخلف است.

۲۷- کدام گزینه در خصوص حالت مأموریت صحیح است؟

۱. رابطه استخدامی کارمند با دستگاه متبوعش قطع نمی شود به شرط محدودیت مدت مأموریت و نداشتن جنبه انتقال
۲. رابطه استخدامی مستخدم با دستگاه متبوع قطع و با سازمان دوم رابطه دارد.
۳. رابطه استخدامی کارمند با دستگاه متبوع قطع و فقط محل خدمت تغییر می کند.
۴. مأموریت یک حالت منفعل استخدامی است که مستخدم برای مدتی هر چند نامحدود منتقل می شود.

۲۸- بالاترین و پایین ترین تقسیمات وزارتخانه از لحاظ تقسیم کار و امور مشاغل کدام است؟

۱. معاونت وزارتخانه - دایره
۲. اداره - دایره
۳. ادارات کل و ادارات سازمانی
۴. اداره کل - شعبه

۲۹- آیا مستخدمین حق اعتصاب و یا تعطیل دسته جمعی کار را دارند؟

۱. بله اعتصاب و تعطیل دسته جمعی حقوق مدنی کارمند است و آزاد می باشد.
۲. مستخدمین با اعتصاب و تعطیل اداره به حقوق سیاسی خود را می یابند.
۳. خیر هر نوع اعتصاب و تعطیلی دسته جمعی موجب وقفه در اداره کشور ممنوع است.
۴. بله هر نوع اعتصاب و خودداری از انجام وظیفه در غیر ساعات اداری لازم است.

۳۰- کدام گزینه بیانگر فرق بین مؤسسات عمومی و مؤسسات خصوصی می باشد؟

۱. مؤسسات خصوصی تابع قانون مدنی و بازرگانی اند.
۲. قصد قانونگذار در تشکیل مؤسسه خصوصی و عمومی می باشد.
۳. هر دو تابع قانون و قواعد حقوق عمومی می باشند.
۴. مؤسسه خصوصی شخصیت حقوقی ندارد ولی مؤسسه عمومی دارد.

وضعیت کلید	پاسخ صحیح	د	ج	ب	الف	شماره سوال			
1	عادي				الف			X	1
2	عادي				ج		X		2
3	عادي				ب			X	3
4	عادي				د		X		4
5	عادي				ب			X	5
6	عادي				الف		X		6
7	عادي				ج			X	7
8	عادي				د		X		8
9	عادي				ب			X	9
10	عادي				الف			X	10
11	عادي				د		X		11
12	عادي				ب			X	12
13	عادي				د		X		13
14	عادي				ب			X	14
15	عادي				ج			X	15
16	عادي				الف		X		16
17	عادي				ج			X	17
18	عادي				ب			X	18
19	عادي				ج			X	19
20	عادي				الف			X	20
21	عادي				ب			X	21
22	عادي				ج			X	22
23	عادي				د			X	23
24	عادي				الف			X	24
25	عادي				ب			X	25
26	عادي				ج			X	26
27	عادي				الف			X	27
28	عادي				د		X		28
29	عادي				ج			X	29
30	عادي				ب			X	30

→ asansoal.ir

← آسان سوال

۱- کدام گزینه بیانگر تفاوت آیین نامه با لایحه قانونی جایگزین قانونی می باشد؟

۱. آیین نامه جزء اعمال اداری است، لایحه قانونی صرفاً عمل قانون گذاری است.

۲. آیین نامه همان لایحه قانونی جایگزین قانون است

۳. آیین نامه می تواند لایحه قانونی جایگزین قانون باطل کند

۴. لایحه جایگزین قانون نمی تواند آیین نامه را باطل کند

۲- حداقل مدت دوره آزمایشی برای ورود به خدمت رسمی چند سال می باشد؟

۱. ۴ سال

۳. ۳ سال

۲. ۵ سال

۱. ۲ سال

۳- داوطلبان ورود به خدمت پیمانی توسط چه مرجعی گزینش می شوند؟

۲. هیأت مرکزی گزینش وزارتخانه یا دستگاه دولتی مربوطه

۱. هیأت مرکزی آزمون

۴. مستخدم پیمانی معاف از گزینش می باشد

۳. هیأت عالی گزینش استخدام دولتی و دستگاه مربوطه

۴- وجود چند شغل ثابت سازمانی در یک سازمان که از نظر وظایف و مسئولیتها و دشواری کار مشابه یکدیگرند و شرایط احراز آنها یکی است در اصطلاح حقوق اداری چه نام دارد؟

۴. یک طبقه شغلی

۳. رشته شغلی

۲. شغل اداری

۱. رشته شغلی

۵- مطابق طرح طبقه بندی و ارزشیابی مشاغل مصوب شورای سازمان امور اداری و استخدامی کشور در سال ۱۳۵۱ و متمم آن تاکنون در مشاغل عمومی وزارتخانه ها و مؤسسات مشمول قانون چند دسته اصلی وجود دارد؟

۴. ۵

۳. ۸

۲. ۱۱

۱. ۱۲

۶- قراردادهای بیمه، حمل و نقل و قراردادهای بانکی جزو کدامیک از قراردادها می باشد؟

۲. قرارداد عمومی

۱. قرارداد اسحاقی

۴. قرارداد خصوصی

۳. قرارداد ارشادی و یا تحمیلی

۷- مطابق قانون رسیدگی به اقدامات و تصمیمات اداری اعمال حقوقی اداری یکجانبه موضوعی در دیوان عدالت اداری چگونه است؟

۱. در شعب بدوی دیوان مرکب از رئیس و دو مستشار می باشد.

۲. در شعب تجدیدنظر دیوان با حضور رئیس دیوان

۳. در هیئت عمومی و دیوان مرکب از $\frac{2}{3}$ قضات دیوان

۴. در شعب تشخیص دیوان رسیدگی می شود

۸ چنانچه در دادخواست تقدیمی به دیوان عدالت اداری نقصی وجود داشته باشد، توسط چه کسی و ظرف چند روز به اطلاع شاکی می رسد؟

۱. مدیر دفتر - ۱۰ روز ۲. رئیس شعبه - ۵ روز ۳. رئیس شعبه - ۱۰ روز ۴. مدیر دفتر - ۵ روز

۹- کدامیک از گزینه های زیر بیانگر موضوع اعمال اداری به معنی مضیق می باشد؟

۱. تعیین اصول عمومی و خط مشی حکومتی

۲. همان اعمال حکومتی یا سیاسی

۳. حفظ نظم عمومی و تأمین نیازها و خدمات عادی روزانه و تکراری

۴. حفظ ارزشهای جامعه و تأمین آزادی فردی

۱۰- جایگاهی که در ساختار سازمانی دستگاههای اجرایی برای انجام وظایف و مسئولیتهای مشخص ثابت و موقت پیش بینی و برای تصدی یک کارمند در نظر گرفته می شود چه نام دارد؟

۱. پست سازمانی ۲. رشته شغلی ۳. رسته شغلی ۴. حق شغل

۱۱- استفاده از افراد به صورت خرید خدمت، روزمزد، شرکتی در سازمانهای دولتی چه نوع از استخدام می باشد؟

۱. استخدام رسمی می باشد. ۲. استخدام پیمانی می باشد
۳. نوع استخدام اصلی است ۴. نوع استخدام غیررسمی است

۱۲- قانون استخدام کشوری بر چه اساسی طرح و پایه ریزی شده است؟

۱. نظام طبقه بندی مشاغل ۲. وحدت مشاغل
۳. اصول کلی مشاغل ۴. نظام تعدد مشاغل

۱۳- گردآوری اطلاعات مربوط به ماهیت هر شغل در اصطلاح چه نامیده می شود؟

۱. شرح شغل ۲. تجزیه شغل ۳. تحلیل شغل ۴. تقلیل شغل

۱۴- مطابق ماده ۶۷ قانون مدیریت خدمات کشوری ارزیابی عوامل مربوط به شاغل و تعیین امتیاز آن توسط کدام مرجع تصویب می شود؟

۱. شورای عالی کار ۲. شورای عالی اداری
۳. شورای توسعه مدیریت و منابع انسان ۴. سازمان مدیریت و برنامه ریزی

۱۵- چنانچه مستخدم یا کارمند مجرد باشد تا چه میزان حقوق و مقرری وی در موارد اجرای احکام دادگاهها و بازداشت اموال مدیون قابل بازداشت می باشد؟

۱. یک سوم حقوق و مقرری
۲. یک چهارم حقوق و دستمزد
۳. نصف حقوق و مزایا
۴. تمام حقوق و مقرری

۱۶- کدامیک بیانگر استثنایی بر اصل یک شغل بودن مستخدمین دولت است؟

۱. عضویت در هیئت مدیره انواع شرکتهای خصوصی
۲. نمایندگی مجلس برای وزیران
۳. معاونت رئیس جمهوری با وکالت دادگستری
۴. سمتهای آموزشی در دانشگاهها و مؤسسات تحقیقاتی

۱۷- رسیدگی به اتهام رئیس جمهور و معاونان او و وزراء در مورد جرائم عادی به چه ترتیبی می باشد؟

۱. دادستان مکلف به تعقیب می باشد.
۲. با اطلاع مجلس در دادگاه عمومی انجام می شود
۳. با اطلاع رئیس دیوان عدالت اداری، دیوان رسیدگی می کند
۴. مقامات اجرایی از مصونیت کیفری برخوردارند

۱۸- کدامیک ازگزینه های زیر جزو شرایط اختصاصی اعضای هیئتهای بدوی و تجدیدنظر می باشد؟

۱. مستخدمین حکمی باشند
۲. حداقل ۲۰ سال سن داشته باشند.
۳. تأهل و داشتن حداقل ۲۵ سال سن
۴. داشتن حداقل مدرک تحصیلی لیسانس باشد.

۱۹- آیا انتقال از یک وزارتخانه یا موسسه به وزارتخانه و موسسه دیگر حق مستخدم است و هرگاه اداره با آن مخالفت کند مستخدم می تواند به عنوان تضییع حق شکایت کند؟

۱. انتقال یک امر مدیریتی است و حقی برای مستخدم ایجاد نمی کند.
۲. حق مستخدم و قابل شکایت است
۳. انتقال در نظام استخدامی پذیرفته نیست
۴. با استعفای مستخدم از دستگاه اداری محقق می شود

۲۰- عدم رعایت اصل غیرقابل فروش بودن اموال عمومی چه اثری بر معاملات دارد؟

۱. موجب نفوذ معامله است.
۲. معامله صحیح و نافذ است.
۳. حق فسخ برای دولت ایجاد می شود
۴. موجب بطلان معامله و انتقال است.

۲۱- اعمال حقوقی دولت از نظر موضوع به چند دسته تقسیم می شوند؟

۱. اعمال سیاسی و اداری
۲. اعمال قانونگذاری و قضایی
۳. اعمال حاکمیت و تصدی
۴. اعمال یکجانبه و دو جانبه

۲۲- عملی که به آثار و نتایج تصمیم اداری نه تنها برای حال، بلکه برای آینده نیز پایان می دهد، چه نامیده می شود؟

۱. نسخ
۲. فسخ
۳. استرداد
۴. اعمال عادی

۲۳- قانون محاسبات عمومی، معاملات دولتی را به چند دسته تعیین کرده، کدام است؟

۱. دو دسته، متوسط و عمده
۲. سه دسته، جزئی- متوسط و عمده
۳. دو دسته- کتبی- حضوری
۴. سه دسته، کتبی- حضوری- شفاهی

۲۴- سپرده یا تضمین حسن انجام کار در معاملات دولتی به چه میزان است و دستگاه دولتی حداقل و حداکثر چه مدتی از استرداد آن خودداری می کند؟

۱. ۵ درصد مبلغ معامله است که ۵ سال ضمانت دارد
۲. ۲۰ درصد مبلغ معامله است که ۲۰ سال ضمانت معامله دارد
۳. بین ۵ تا ۱۰ درصد مبلغ معامله است که از ۱ تا ۱۰ سال ضمانت انجام کار است.
۴. ۱۵ درصد معامله که در پایان و تحویل کارمزد می شود

۲۵- چنانچه در پیمان و قرارداد اداری برای اداره حق فسخ شرط نشده باشد، در چه صورتی می تواند قرارداد را فسخ کند؟

۱. عدم شرط فسخ موجب سقوط حق فسخ می شود.
۲. از اختیارات اداری استفاده می کند.
۳. اداره حق فسخ ندارد مگر اینکه پیمانکار تخلف بزرگی مرتکب شود
۴. با توافق مقامات اداری قابل فسخ است.

۲۶- تشریفات واگذاری و قرارداد امتیاز چگونه است؟

۱. مزایده و مناقصه به هر روشی باشد
۲. تصویب مجلس شورای اسلامی باشد دولت میتواند به اصول مناقصه متوسل شود
۳. ممنوع است مطلقا هیچ مقامی صلاحیت ندارد
۴. تشریفات خاصی مزایده و مناقصه رعایت شود

۲۷- دیوان عدالت اداری در چه تاریخی تشکیل شده است؟

۱. قانون ۴ اسفند ۱۳۶۱ ۲. قانون ۱۳۳۹ ۳. قانون ۴ بهمن ۱۳۶۰ ۴. قانون ۱۳۴۰

۲۸- مستشاران دیوان عدالت اداری به چه ترتیبی انتخاب می شوند؟

۱. تابعیت ایرانی با هر سال سابقه کهر توسط رئیس دیوان انتخاب می شوند.
۲. به موجب قانون تشکیل دادگاه انتخاب می شوند.
۳. به پیشنهاد رئیس دیوان و تصویب رئیس قوه قضائیه
۴. به پیشنهاد رئیس قوه قضائیه و رأی اعتماد مجلس

۲۹- مطابق قانون دیوان عدالت اداری چه دعاوی در دیوان پیش بینی شده است؟

۱. همه دعاوی مدنی و اداری ۲. صدور حکم و پرداخت خسارت
۳. دعوی حکم کیفری و ابطال آرا ۴. دعوی ابطال و دعوی خسارت

۳۰- رسیدگی دیوان عدالت اداری به شکایت از اراء و تصمیمات قطعی کمیسیونها و مراجعی که در سازمانهای اداری وجود دارند:

۱. رسیدگی ماهوی است که در ماهیت دعوی وارد شده رای صادر می کند
۲. رسیدگی شکلی است از حیث مباینت با قوانین و مقررات کشوری می باشد
۳. دیوان صلاحیت رسیدگی به این اراء را ندارد
۴. شعب دیوان هر زمانی که این مراجع تشخیص دهند رسیدگی می کند

وضعیت کلید	پاسخ صحیح	د	ج	ب	الف	شماره سوال
عادی	الف					1
عادی	ج					2
عادی	ب					3
عادی	د					4
عادی	ج					5
عادی	ج					6
عادی	الف					7
عادی	د					8
عادی	ج					9
عادی	الف					10
عادی	د					11
عادی	الف					12
عادی	ب					13
عادی	ج					14
عادی	الف					15
عادی	د					16
عادی	ب					17
عادی	ج					18
عادی	الف					19
عادی	د					20
عادی	ج					21
عادی	الف					22
عادی	ب					23
عادی	ج					24
عادی	ج					25
عادی	ب					26
عادی	ج					27
عادی	ج					28
عادی	د					29
عادی	ب					30

→ asansoal.ir

← آسان سوال

۱- کدام دسته اعمال اجرایی در حقوق اداری مورد بحث قرار می گیرند؟

۱. ایجاد وسایل ارتباطی و مخابراتی
۲. اداره امور بیگانگان
۳. توشیح قوانین
۴. سیاستگذاریهای فرهنگی

۲- کدام یک از اقدامات مهم قوه قانونگذاری در زمینه حقوق اداری می باشد؟

۱. تدوین قواعد دقیق وظایف و مشاغل اداری
۲. تدوین اصول و قواعد کلی حقوق اداری
۳. قانونگذاری در تمامی اصول مربوط به حقوق اداری
۴. قانونگذاری در زمینه مقتضیات منافع عمومی

۳- کدام یک در حقوق اداری مورد بحث قرار می گیرد؟

۱. تمام جنبه های سازمانهای اداری
۲. تجزیه و تحلیل اداری
۳. روابط حقوقی دولت و افراد
۴. کشف روشهای اداره بهتر سازمانهای اداری

۴- کدام مورد صحیح است؟

۱. مسئولیت اجرای قانون اجرای قانون اساسی با مقام رهبری است
۲. پس از تغییر مجلس گرفتن رأی اعتماد جدید برای وزرا لازم نیست
۳. رئیس جمهوری مجاز به عزل وزیران پس از گرفتن رأی اعتماد از مجلس نمی باشد
۴. رئیس قوه قضاییه میتواند اختیار تام مالی، اداری، و استخدامی قضات را به وزیر دادگستری محول کند

۵- ریاست سازمان مدیریت و برنامه ریزی به عهده کدام مقام است؟

۱. رئیس جمهوری
۲. معاون رئیس جمهوری
۳. وزیر اقتصاد
۴. رئیس اتاق بازرگانی

۶- ضرورت موافقت مجلس شورای اسلامی با تعیین تعداد وزارتخانه ها ناشی از چیست؟

۱. تصریح قانون اساسی
۲. حق نظارت مجلس
۳. هزینه مالی این گونه طرح ها
۴. تقسیم کار بین دولت و مجلس

۷- کدام یک از جمله خدمات و وظایف اجرایی وزارت آموزش و پرورش محسوب می شود؟

۱. کارگزینی
۲. آموزش
۳. کارپردازی
۴. حسابداری

۸ زمینه‌های تشریک مساعی و همکاری دستگاه‌های دولتی کشور چگونه ایجاد می‌شود؟

۱. با نظارت رئیس جمهور
۲. با نظارت سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی
۳. با نظارت مجلس شورای اسلامی
۴. با ترتیب دادن کنفرانسها و کمیسیونهای متشکل از نمایندگان دستگاه‌ها

۹- کدام یک در مورد تفویض اختیار صحیح است؟

۱. مقامات اداری میتوانند کلیه اختیارات خود را تفویض کنند
۲. تفویض اختیار از اختیاردهنده سلب مسئولیت می‌کند
۳. مرگ تفویض کننده موجب ابطال و لغو اختیارات می‌شود
۴. مسئولیت تفویض کننده نظارتی و مسئولیت فرد مکلف، مسئولیت مباشر خواهد بود

۱۰- عالیترین مقام سیاسی و اداری کشور پس از رئیس جمهور کدام است؟

۱. هیات وزیران
۲. معاون اول رئیس جمهور
۳. مجلس شورای اسلامی
۴. وزیر کشور

۱۱- کدام مورد صحیح است؟

۱. تمرکز اداری نوعی اداره کردن امور تحت یک فرماندهی است
۲. فدرالیسم به معنی عدم تمرکز سیاسی و اقتصادی است
۳. بین عدم تمرکز اداری و فدرالیسم تفاوت ماهوی وجود دارد
۴. عدم تمرکز اداری امور اداری، اجرایی و قضایی را شامل میشود

۱۲- کدام یک در نظام عدم تمرکز وجود دارد؟

۱. حذف برخی از پستهای سازمانی
۲. واگذاری اختیارات فوق العاده به دستگاه های شهرستان
۳. ایجاد حکومت مردم بر مردم و بالا بردن قوه ابتکار
۴. بهترین وسیله برای اداره امور عمومی

۱۳- منطقه‌گرایی به چه منظور انجام می‌گیرد؟

۱. سبک کردن بار دولت مرکزی
۲. راه حلی برای تمرکز زدایی در سطح ادارات منطقه ای
۳. برای مدیریت جنبه های اداری و نه سیاسی مناطق مختلف کشور
۴. مدیریت امور مناطق ناهمگون یک کشور

۱۴- کدام یک در مورد اشخاص حقوقی موسسه تمرکز زدایی شده صحیح است؟

۱. اقامه دعوی باید با استعلام دولت مرکزی انجام گیرد
۲. دارایی او دارایی دولت مرکزی محسوب می شود
۳. ماموران آن از نظر اداری تابع سلسله مراتب اداره دولت مرکزی نیستند
۴. بودجه آن توسط دولت مرکزی تعیین میشود

۱۵- اولین وسیله برای تحقق عدم تمرکز موسسات دولتی چیست؟

۱. تصویب مجلس
۲. تفویض اختیارات
۳. ایجاد تقسیمات اداری
۴. اعطای شخصیت حقوقی

۱۶- به نظارتی که قوه مرکزی نسبت به واحدهای غیر متمرکز اعمال می کند، چه اطلاق می‌شود؟

۱. نظارت اداری
۲. نظارت قیمومتی
۳. قیمومت اداری
۴. نظارت انتظامی

۱۷- کدام یک از معایب عدم تمرکز است؟

۱. گاه اغراض شخصی به مصالح عمومی غلبه می‌کند
۲. هماهنگی بین دولت مرکزی و موسسات از میان می‌رود
۳. موجب تشتت در امور اداری میشود
۴. باعث تفرقه در مناطق مختلف کشور می‌شود

۱۸- وظایف شورای بخش چیست؟

۱. تاسیس شرکتهای تعاونی و کشاورزی
۲. نظارت بر انتخابات محلی
۳. ایجاد نظام در روابط بخشهای خصوصی و عمومی
۴. نظارت بر امور سیاسی دهستانها

۱۹- به موجب قانون شهرهایی که در محدوده جغرافیایی دهستان قرار دارند، از لحاظ نظام اداری تابع کدام واحد اداری هستند؟

۱. شهر
۲. بخش
۳. استان
۴. شورای محلی

۲۰- فرق مستخدم رسمی با مستخدم پیمانی چیست؟

۱. قرارداد استخدامی بلند مدت و شغل بالای سازمانی
۲. گذراندن امتحان ورودی و گزینش استخدامی
۳. ثابت بودن وضعیت و داشتن شغل ثابت سازمانی
۴. داشتن مزایای شغلی مانند بیمه، بازنشستگی و ... بالاتر

۲۱- مستخدمان کدام وزارتخانه ها در شمول مقررات قانون استخدام کشوری هستند؟

۱. افسران ارتش
۲. اساتید دانشگاه
۳. قضات دادگستری
۴. کارمندان آموزش و پرورش

۲۲- به وضعیت مستخدمی که طبق قانون استخدامی کشوری از حقوق وظیفه استفاده می کند، چه می گویند؟

۱. تعلیق
۲. انفصال موقت
۳. از کار افتادگی
۴. غیبت موجه

۲۳- کدام دسته اعمال پلیس و نظارتی دولت به عهده مجریه است؟

۱. کشف و تعقیب جرایم
۲. تامین و پیشگیری
۳. پیشگیری و کشف جرایم
۴. کشف، تعقیب، تامین و پیشگیری

۲۴- حفظ نظم عمومی در استانها و شهرستانها، به عهده کدام یک از مقامات است؟

۱. نیروی انتظامی
۲. پلیس اداری
۳. استانداران و فرمانداران
۴. ارتش

۲۵- کدام یک در مورد منع به عنوان یکی از نظامات پلیسی صحیح است؟

۱. منع به صورت کلی و عام جایز است
۲. منع فقط در موارد اخلاق نظم عمومی جایز است
۳. منع در شرایط عدم موثر بودن قانون جایز است
۴. منع منوط به کسب اجازه از مقامات بالاتر است

۱- کدامیک از اعمال سیاسی قوه مجریه محسوب می شود؟

۱. تنظیم ترافیک شهر
۲. اداره امور بیگانگان
۳. حفظ نظم
۴. حفظ امنیت

۲- حقوق اداری از چند بعد قابل تعریف است؟

۱. دو بعد سیاسی و اداری
۲. یک بعد حقوقی
۳. دو بعد ماهوی و صوری
۴. یک بعد اجتماعی

۳- کدام گزینه از ویژگیهای حقوق اداری نیست؟

۱. حقوق اداری مدون است.
۲. متفاوت از قواعد حقوق خصوصی است.
۳. رشته ایی جوان و مهم است.
۴. از شعب مهم حقوق عمومی است.

۴- کدام مورد محور مطالعه علوم اداری نیست؟

۱. طریقه تقسیم کار
۲. روش صحیح استخدام
۳. سازمان قانونی اداره
۴. فن مدیریت

۵- تاسیس دادگاههای کنونی به چه دوره ایی باز می گردد؟

۱. ساسانیان
۲. مشروطه
۳. پهلوی
۴. صفویان

۶- پست سازمانی چند گونه می باشد؟

۱. مستمر و پیمانی
۲. موقت و ثابت
۳. حاکمیتی و پیمانی
۴. قراردادی و رسمی

۷- استخدام پیمانی کدام افراد ممنوع است؟

۱. مستخدمین بازخريد شده دولت
۲. کارمندان مستعفی دولت
۳. بازنشستگان بخش خصوصی
۴. مستخدمین خرید خدمتی دولت

۸- استخدام خرید خدمت چه ماهیتی دارد؟

۱. همان استخدام رسمی است.
۲. در حکم استخدام رسمی است.
۳. در حکم استخدام پیمانی است.
۴. متفاوت از استخدام رسمی است.

۹- سیاست کلی قانون خدمات کشوری چیست؟

۱. تعديل و تقلیل کارمندان دولتی
۲. شمولیت قانون به همه کارمندان
۳. استخدام رسمی حداکثری کارکنان
۴. استخدام پیمانی حداقلی کارکنان

۱۰- کدام گزینه از شمول قانون مدیریت خدمات کشوری خارج است؟

۱. کارمندان سیاسی ۲. وزارت دارایی ۳. وزارت کشور ۴. سازمان محیط زیست

۱۱- مجموعه مشاغلی که شرایط احراز آنها لیسانس می باشد در کدام گروه استخدامی قرار می گیرند؟

۱. گروه ۹ ۲. گروه ۸ ۳. گروه ۵ ۴. گروه ۷

۱۲- افزایش حقوق سالانه کارمندان با تصویب کدام نهاد صورت می گیرد؟

۱. شورای عالی اداری ۲. هیات دولت ۳. مجلس شورای اسلامی ۴. کمیسیون اقتصاد مجلس

۱۳- بازنشستگی بنا به درخواست دستگاه اجرایی با چه شرایطی امکانپذیر است؟

۱. در مشاغل غیر تخصصی با داشتن حداقل ۶۰ سال سن و ۳۰ سال سابقه خدمت
۲. در مشاغل تخصصی با داشتن حداقل ۵۰ سال سن و ۲۵ سال سابقه خدمت
۳. در مشاغل غیرتخصصی و تخصصی با داشتن حداقل ۶۰ سال سن و ۳۵ سال سابقه خدمت
۴. در مشاغل تخصصی با داشتن حداقل ۷۰ سال سن و ۴۰ سال سابقه خدمت

۱۴- در صورت فوت مستخدم رسمی در موقع انجام وظیفه چه میزان حقوق به وراثت وی پرداخت می شود؟

۱. نصف حقوق و مزایا ۲. دو سوم حقوق و مزایا ۳. تمام متوسط حقوق ۴. نصف حقوق پایه

۱۵- قوانین استخدامی برای کارکنان چه حکمی دارد؟

۱. امری ۲. توافقی ۳. اختیاری ۴. حقوق مکتسب

۱۶- ابطال اعمال حقوقی اشخاصی که انتصاب آنها غیر قانونی بوده ناشی از کدام تکلیف کارمند می باشد؟

۱. اشتغال به طور تمام وقت ۲. اشتغال به طور شخصی ۳. عدم سکونت در محل اداره ۴. اشتغال به طور مستمر

۱۷- در صورتی که دستور مقام اداری بر خلاف مقتضیات اداری باشد، تکلیف کارمند چیست؟

۱. عدم اجرای دستور و گزارش به مقام بالاتر ۲. بعد از تبعیت شکایت از مقام مافوق به دادگاه عمومی
۳. عدم اجرای دستور و شکایت به دیوان عدالت ۴. بعد از دستور مجدد و کتبی مقام مافوق، از آن تبعیت کند

۱۸- جلسات هیات های رسیدگی به تخلفات اداری با حضور چه تعداد از اعضا رسمیت می یابد؟

۱. دو نفر ۲. چهار نفر ۳. پنج نفر ۴. سه نفر

۱۹- کدامیک از مجازاتهای اداری قابل تجدید نظر است؟

۱. انفصال موقت ۲. کسر حقوق ۳. توبیخ کتبی ۴. تنزل گروه

۲۰- مرخصی استحقاقی کارمند چند روز در سال است؟

۱. 20 روز ۲. یک ماه ۳. 15 روز ۴. 40 روز

۲۱- فروش اموال دولتی منوط به تصویب کدام نهاد است؟

۱. وزارت مالیه ۲. مجلس ۳. هیات دولت ۴. رئیس جمهور

۲۲- در مورد اموال خصوصی دولت، گزینه صحیح کدام است؟

۱. اموال خصوصی دولت تابع مقررات مربوط به اموال عمومی است.
۲. تعدی و تجاوز به اموال خصوصی دولت جرم محسوب نمی شود.
۳. حق دولت به این اموال همانند حق مالکیت افراد نسبت به اموالشان است.
۴. دولت حق ندارد برای اموال غیرمنقول خود از اداره ثبت سند مالکیت بگیرد.

۲۳- انتشار تصمیمات اداری به چند صورت است؟

۱. دو صورت ابلاغ و اعلان ۲. به دو صورت کتبی و شفاهی
۳. به دو صورت اعلام و عمومی ۴. به دو صورت حضوری و غیابی

۲۴- نظارت قانونی بر مصوبات هیات وزیران به عهده کدام شخص یا نهاد است؟

۱. رئیس جمهور ۲. وزارت دادگستری ۳. رئیس مجلس ۴. دیوان عالی کشور

۲۵- قراردادی که به موجب آن دولت، بهره برداری از یک ثروت ملی را به طور انحصاری و با رعایت شرایط خاصی به شخص یا اشخاص معینی واگذار می کند، چه نامیده می شود؟

۱. امتیاز ۲. قرضه عمومی ۳. عاملیت ۴. پیمانکاری دولتی

۲۶- در معاملات دولتی عمده، تشریفات مزایده چگونه است؟

۱. مختصر است. ۲. مفصل است.
۳. خیلی کلی است. ۴. تشریفات خاصی ندارد.

۲۷- در مورد تضمین تخلفات پیمانکار گزینه صحیح کدام است؟

۱. اداره حق دارد برای اجرای قرارداد خود مجازات های جزایی تعیین کند.
۲. اختیار اداره در تعیین ضمانت اجرای قراردادهای محدود است.
۳. اداره حق ندارد برای ضمانت اجرای قرارداد خود، غرامت تعیین کند.
۴. الزام پیمانکار به اجرای قرارداد، از موارد تضمین قرارداد محسوب نمی شود.

۲۸- مرجع رسیدگی و ابطال آیین نامه ها و نظامات اداری خلاف قانون چه نهادی است؟

۱. دیوان عالی کشور
۲. هیات وزیران
۳. دیوان عدالت اداری
۴. وزیر دادگستری

۲۹- نحوه رسیدگی دیوان عدالت اداری به آرای قطعی صادره از مراجع اختصاصی اداری چگونه است؟

۱. شکلی و ماهوی
۲. به صورت شکلی
۳. به صورت ماهوی
۴. به صورت اداری

۳۰- تصمیمات دیوان عدالت اداری چه ماهیتی دارد؟

۱. سیاسی
۲. قضایی
۳. سازمانی
۴. اداری

وضعیت کلید	پاسخ صحیح	شماره سوال
عادی	ب	1
عادی	ج	2
عادی	الف	3
عادی	ج	4
عادی	ب	5
عادی	ب	6
عادی	الف	7
عادی	د	8
عادی	ب	9
عادی	الف	10
عادی	د	11
عادی	ج	12
عادی	الف	13
عادی	ج	14
عادی	الف	15
عادی	ب	16
عادی	د	17
عادی	د	18
عادی	الف	19
عادی	ب	20
عادی	ج	21
عادی	ج	22
عادی	الف	23
عادی	ج	24
عادی	الف	25
عادی	ب	26
عادی	ب	27
عادی	ج	28
عادی	ب	29
عادی	ب	30

→ asansoal.ir

← آسان سوال